

### Javni razpisi

Št. 160-001/2023-08

Ob-3299/23

#### I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Občina Vitanje na podlagi 44.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOP, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US), Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 68/06 – ZSPJS-F, 58/08, 15/08 – ZPacP, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17, 49/18, 66/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 206/21 – ZDUPŠOP, 199/21 in 141/22) in 6. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju splošne/družinske medicine za območje Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/23)

#### javni razpis

#### za podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Občine Vitanje

1. Koncedent: Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje (v nadaljnjem besedilu: Občina ali koncedent<sup>1</sup>).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje programa zdravstvene dejavnosti na področju splošne/družinske medicine na območju Občine Vitanje na podlagi Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju splošne/družinske medicine za območje Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/23; v nadaljnjem besedilu: koncesijska dejavnost).

3. Oznaka koncesije, vrsta in predviden obseg opravljanja razpisanega programa zdravstvene dejavnosti na območju Občine Vitanje

Oznaka koncesijske dejavnosti: VZD 302 001 Splošna ambulanta, hišni obiski in zdravljenje na domu.

Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne/družinske medicine na območju Občine Vitanje se podeli v predvidenem obsegu 0,50 programa (tima), v celoti.

Zdravstvena dejavnost na primarni ravni na področju splošne medicine se izvaja za območje Občine Vitanje.

4. Začetek in čas trajanja koncesijske dejavnosti  
Koncesijsko razmerje se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti.

Koncesijska dejavnost se začne opravljati v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku dveh mesecev od dneva sklenitve pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZVS), v nasprotnem primeru se koncesija odvzame z odločbo.

5. Način dostopa do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani naročnika, na naslovu [www.vitanje.si](http://www.vitanje.si) pod rubriko npr. »Javna naročila, razpisi, natečaji ...«.

Koncedent si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in na spletni strani koncedenta, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Koncedent si pridržuje pravico, da lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek za oddajo koncesij.

6. Dokazila o izpolnjevanju zakonskih in drugih pogojev

Za izvajanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega razpisa, mora ponudnik izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje, ki jih določa 44.č člen Zakona o zdravstveni dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: ZZDej), in druge pogoje (pod št. 6.9. in 6.10.), ki jih določa koncedent.

Kot dokaz o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ponudnik v ponudbi na javni razpis:

– priloži ustrezna dokazila v originalu ali overjeni fotokopiji oziroma tako, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji,

ali

– v skladu z določili tretjega odstavka 44.c člena ZZDej za dokazila, ki jih koncedent lahko pridobi iz uradnih evidenc, poda pisno soglasje, da koncedentu dovoljuje pridobitev teh podatkov iz uradnih evidenc.

Ponudbi je treba skladno s 44. členom ZZDej priložiti:

6.1. izjavo, da ima ponudnik dovoljenje za izvajanje zdravstvene dejavnosti, ki ga bo predložil najkasneje pred sklenitvijo koncesijske pogodbe:

a) če je bilo ponudniku dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti izdano po 17. 12. 2017 – dovoljenje ponudnika za opravljanje zdravstvene dejavnosti na razpisanem programu, izdano pri pristojnem ministru v skladu z določili ZZDej;

<sup>1</sup> Uporabljeni izrazi v tej razpisni dokumentaciji, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

b) če je bilo ponudniku dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti izdano pred 17. 12. 2017 – dovoljenje ponudnika za opravljanje zdravstvene dejavnosti na razpisnem programu, izdano pri pristojnem ministru v skladu z določili ZZDej;

6.2. potrdilo pristojne zbornice in strokovnega združenja, da ponudnik ni v postopkih zaradi kršitev v zvezi z opravljanjem poklica (potrdilo ne sme biti starejše od treh mesecev);

6.3. izjavo, da bo ponudnik pogoj glede zaposlitve odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti, za katero kandidira (razen, če je sam izvajalec zdravstvene dejavnosti odgovorni nosilec zdravstvene dejavnosti) izpolnjeval najpozneje z dnem začetka opravljanja koncesijske dejavnosti (pred začetkom opravljanja koncesijske dejavnosti mora ponudnik predložiti pogodbo o zaposlitvi za odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti, razen če je nosilec ponudnik sam).

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig):

– izjavo zasebnega zdravstvenega delavca (obrazec SAM-IZJAVE-POGOJI, točka 6.3.) oziroma

– izjavo zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika (obrazec PO/S. P.-IZJAVE-POGOJI, točka 6.3.);

6.4. izjavo, da bo ponudnik pogoj glede zaposlitve ali na drugi zakonski podlagi zagotovljenega ustreznega števila usposobljenih zdravstvenih delavcev ali zdravstvenih sodelavcev, ki izpolnjujejo pogoje iz ZZDej ali zakona, ki ureja zdravniško službo, in ki bodo opravljali zdravstvene storitve, ki so predmet koncesijske dejavnosti, izpolnil najpozneje z dnem začetka opravljanja koncesijske dejavnosti (pred začetkom opravljanja koncesijske dejavnosti mora ponudnik predložiti pogodbe o zaposlitvi oziroma druge pogodbe civilnega prava drugih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev).

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig):

– izjavo zasebnega zdravstvenega delavca (obrazec SAM-IZJAVE-POGOJI, točka 6.4.) oziroma

– izjavo zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika (obrazec PO/S. P.-IZJAVE-POGOJI, točka 6.4.);

6.5. izjavo, da bo ponudnik najkasneje pred sklenitvijo koncesijske pogodbe sklenil pogodbo z javnim zdravstvenim zavodom o obsegu in vrstah sodelovanja za potrebe izvajanja neprekinjenega zdravstvenega varstva (pred podpisom koncesijske pogodbe mora ponudnik predložiti navedeno pogodbo).

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig):

– izjavo zasebnega zdravstvenega delavca (obrazec SAM-IZJAVE-POGOJI, točka 6.5.) oziroma

– izjavo zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika (obrazec PO/S. P.-IZJAVE-POGOJI, točka 6.5.);

6.6. izjavo, da bo ponudnik najkasneje pred sklenitvijo koncesijske pogodbe sklenil zavarovanje odgovornosti za zdravnike v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo (pred podpisom koncesijske pogodbe mora ponudnik predložiti ustrežno zavarovalno polico).

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig):

– izjavo zasebnega zdravstvenega delavca (obrazec SAM-IZJAVE-POGOJI, točka 6.6.) oziroma

– izjavo zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika (obrazec PO/S. P.-IZJAVE-POGOJI, točka 6.6.);

6.7. izjavo, da ponudniku v zadnjih petih letih koncesija ni bila odvzeta iz razlogov iz 44.j člena ZZDej.

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig):

– izjavo zasebnega zdravstvenega delavca (obrazec SAM-IZJAVE-POGOJI, točka 6.7.) oziroma

– izjavo zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika (obrazec PO/S. P.-IZJAVE-POGOJI, točka 6.7.);

6.8. izjavo, da pri ponudniku ne obstajajo izključitveni razlogi, ki veljajo za ponudnike v postopkih oddaje javnih naročil po 75. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 – skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig):

– izjavo zasebnega zdravstvenega delavca (obrazec SAM-IZJAVE-POGOJI, točka 6.8. oziroma

– izjavo zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika (obrazec PO/S.P.-IZJAVE-POGOJI, točka 6.8.);

6.9. izjavo, da bo ponudnik v primeru podelitve koncesijske dejavnosti na tem javnem razpisu od skupnega števila ur ordinacijskega časa (16,25 ur) zagotovil ordinacijski čas izvajanja zdravstvene dejavnosti popoldne, od 16. ure dalje, najmanj v obsegu ene petine, sorazmerno z obsegom programa.

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig):

– izjavo zasebnega zdravstvenega delavca (obrazec SAM-IZJAVE-POGOJI, točka 6.9.) oziroma

– izjavo zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika (obrazec PO/S. P.-IZJAVE-POGOJI, točka 6.9.);

6.10. izjavo, da bo ponudnik prevzel vse opredeljene zavarovane osebe, ki so opredeljene pri sedanjem izvajalcu in bodo podale izjavo, da ponudnika izberejo za svojega osebnega zdravnika.

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig):

– izjavo zasebnega zdravstvenega delavca (obrazec SAM-IZJAVE-POGOJI, točka 6.10.).

7. Financiranje koncesijske dejavnosti: konkudent ni dolžan zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje koncesijske dejavnosti. Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z ZZZS oziroma s prodajo svojih storitev.

8. Merila za izbiro koncesionarja za izvajanje koncesijske dejavnosti

Ponudbe ponudnikov bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

8.1. strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika ter odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti: največ 30 točk;

8.2. začetek izvajanja koncesijske dejavnosti: največ 15 točk;

8.3. ugotovitve nadzornih postopkov iz 76. člena ZZDej pri ponudniku: največ 10 točk;

8.4. izkušnje na področju dela z obravnavo ranljivih skupin: največ 10 točk;

8.5. dostopnost lokacije opravljanja zdravstvene dejavnosti: največ 35 točk.

V primeru, da enako število točk doseže več ponudnikov, se ti programi dodelijo z žrebom.

9. Naslov, rok in način predložitve ponudbe

Ponudbe morajo biti oddane na naslov: Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje.

Ponudbe se lahko posreduje po pošti, kot priporočeno pošiljko, ali se oddajo osebno v Glavni pisarni Občine Vitanje, in sicer vsak delovni dan (v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 16. ure in v petek od 8. do 14. ure).

Ponudbe morajo prispeti na Občino Vitanje najkasneje do 20. 11. 2023 do 24. ure.

10. Naslov in datum odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb za koncesijsko dejavnost bo 22. 11. 2023 ob 12. uri v prostorih Občine Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje, v sejni sobi. Odpiranje ponudb za izbor koncesionarja je javno.

Odpiranje ponudb bo izvedla strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Vitanje (v nadaljnjem besedilu: komisija).

11. Postopek obravnave ponudb in rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa

Ponudba na javni razpis mora biti izdelana izključno v skladu z navodili za pripravo ponudbe in na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Tako izdelana ponudba bo obravnavana kot popolna. Ponudniki, katerih ponudbe bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi.

Če bo v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb ugotovljeno, da je ponudnik navedel netočne podatke, bo ponudba izločena iz nadaljnje obravnave. Če se ob odpiranju ponudbe ugotovi, da je nepopolna, komisija z zahtevo pozove ponudnika, da jo v določenem roku dopolni. Če ponudbe ponudnik v tem roku ne dopolni, ali dopolnitev ni ustrezna, se zavrže.

Zavržene bodo ponudbe tistih ponudnikov:

– ki ne bodo predložene v roku in na način, ki je določen v 9. točki razpisne dokumentacije,

– ki ne bodo dopolnjene v zahtevi določenem roku, ali ne bodo vsebovale vseh prilog, ali ne bodo ustrezne.

Zavrjene bodo ponudbe tistih ponudnikov, ki ne bodo izpolnjevale splošnih pogojev tega javnega razpisa, pogojev, določenih v 6. točki tega javnega razpisa, ali drugih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbe bo obravnavala komisija, ki bo ocenjevala le pravočasne, pravilne in popolne ponudbe, oblikovala ter posredovala predlog o izbiri koncesionarja pristojnemu upravnemu organu. Po pridobitvi ustreznih mnenj in soglasij, ki jih določa ZZDej, bo koncesija podeljena z upravno odločbo, ki bo izdana v roku desetih dni od pridobitve zadnjega soglasja.

V primeru, da komisija oceni, da nihče od ponudnikov ni primeren za podelitev koncesijske dejavnosti, ali da program za razpisno koncesijo ni na razpolago, se koncesija ne podeli.

Koncedent si pridržuje pravico, da sprejme odločitev, da koncesionarja ne izbere. V tem primeru izda akt, s katerim konča postopek javnega razpisa z navedbo vseh ponudnikov, katerih ponudbe so zavrjene, in utemeljitev razlogov za takšno odločitev.

Ponudniki bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 90 dneh od odpiranja ponudb.

**Občina Vitanje**

**II. NAVODILA ZA PRIPRAVO IN PREDLOŽITEV PONUDB****a) Navodila za pripravo ponudbe:**

- ponudba se oddaja za razpisan program;
- prijavni obrazec, vsa dokazila in izjave morajo biti izdelani v slovenskem jeziku. K dokazilom, izdelanim v drugem jeziku, mora biti v ponudbi priložen njihov uradni prevod v slovenski jezik;
- Prijavni obrazec in izjave morajo biti izpolnjene in podpisane s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. od njega pooblaščen osebe (v tem primeru je k ponudbi treba priložiti pooblastilo) ter žigosani (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig). V primeru ročnega vpisovanja je obrazec in izjave treba izpolniti čitljivo in z velikimi tiskanimi črkami;
- ponudbi je treba priložiti izpolnjene in podpisane izjave, Prijavni obrazec ter vsa ostala dokazila o izpolnjevanju zakonskih in drugih pogojev (ki jih je treba priložiti že ob oddaji ponudbe);
- fizične osebe, ki bodo oddale ponudbo kot zasebniki<sup>2</sup>/samostojni podjetniki (odslej tudi zasebnik). Samostojni podjetniki se pri izdelavi ponudb ravna po navodilih za pravne osebe.

V primeru, da je ponudnik pravna oseba ali samostojni podjetnik (s.p), morajo biti Prijavni obrazec in izjave v ponudbi podpisane s strani zakonitega zastopnika oz. od njega pooblaščen osebe (v tem primeru je k ponudbi treba priložiti pooblastilo) ali samostojnega podjetnika ter žigosane (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig). Če je na Prijavnem obrazcu in/ali izjavi zahtevano, je potreben tudi podpis odgovornega nosilca oziroma nosilca zdravstvene dejavnosti, ki je predmet razpisa in za katerega ponudnik kandidira. Izjave za zasebne zdravstvene delavce so označene z oznako: »SAM«, za pravne osebe in samostojne podjetnike (s.p.) so označene z oznako: »PO/S.P.«.

Prijavni obrazec in izjave so navedene v IV. poglavju razpisne dokumentacije.

**b) Navodila za predložitev ponudbe:**

- 
- Na sprednji strani ovojnice, v levem zgornjem delu, mora biti vidna navedba: M
- »NE ODPIRAJ – Prijava na javni razpis za podelitev koncesije – SPLOŠNA MEDICINA 2023

Ponudba je pravočasna, če je bila oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali v Glavni pisarni Občine Vitanje in je v Glavno pisarno Občine prispela ali oddana neposredno v Glavno pisarno najkasneje do 20. 11. 2023 do 24.00 h, sicer bo obravnavana kot prepozna in bo s sklepom zavržena.

Ponudba je popolna, če vsebuje vse zahtevane sestavine iz IV. poglavja razpisne dokumentacije.

Dodatna pojasnila lahko zahtevajo ponudniki v pisni obliki pri Boženi Macarol, preko elektronske pošte: [bozena@macarol.si](mailto:bozena@macarol.si), najkasneje pet dni pred potekom roka za oddajo ponudbe, to je najkasneje do 15. 11. 2023.

---

<sup>2</sup> Po veljavnem zakonu o dohodnini je zasebnik fizična oseba, ki opravlja zdravstveno ali drugo negospodarsko dejavnost. Samostojni podjetnik je fizična oseba, ki v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah opravlja gospodarsko dejavnost. V praksi sta pri fizičnih osebah z dejavnostjo možni obe statusni obliki – zasebnik in samostojni podjetnik posameznik (s.p.).

**III. OPIS POSTOPKA IZBIRE KONCESIONARJA**

Pravočasne, pravilne in popolne ponudbe bo obravnavala komisija. Komisija si pridržuje pravico do preverjanja resničnosti in verodostojnosti navedb v ponudbi, izpolnjevanja zakonsko predpisanih in drugih pogojev in pravico, da od ponudnikov zahteva dodatna pojasnila in/ali dokazila, s katerimi se pojasnijo manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije in ki v nobenem primeru ne vplivajo na vsebino ponudb in njihovo ocenjevanje ter razvrščanje glede na postavljena merila.

Merila za izbiro koncesionarja določa 44.d člen ZZDej. Ponudbe ponudnikov bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

	MERILO	MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK
1.	Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika ter odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti	30
2.	Začetek izvajanja koncesijske dejavnosti	15
3.	Ugotovitve nadzornih postopkov iz 76. člena ZZDej pri ponudniku	10
4.	Izkušnje na področju dela z obravnavo ranljivih skupin	10
5.	Dostopnost lokacije opravljanja zdravstvene dejavnosti	35
	<b>Skupno največje število točk:</b>	<b>100</b>

**Pod zaporedno št. 1:**

Upoštevajo se delovne izkušnje oziroma delovna doba odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti, in sicer se upoštevajo leta samostojnega opravljanja zdravstvene dejavnosti od izdaje licence dalje. Za vsako dopolnjeno leto delovnih izkušenj z licenco se dodeli 1 točka, vendar skupno **največ 30 točk**. Za skupno dopoljenih triindvajset let ali več delovnih izkušenj se točke ne dodelijo. Priložene reference (do največ 10) se točkujejo do skupno **največ 5 točk**, vsaka po 0,50 točke.

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjen, podpisan in žigosan (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazec ODG. NOSILEC-IZKUŠNJE - Izjava odgovornega nosilca ponudnika o delovnih izkušnjah in referencah s področja dela z dokazili.

**Pod zaporedno št. 2:**

Upošteva se izjava ponudnika, v koliko dneh po sklenitvi pogodbe z ZZS bo začel izvajati koncesijsko dejavnost iz tega javnega razpisa. V primeru začetka izvajanja dejavnosti takoj po sklenitvi pogodbe z ZZS oziroma najkasneje v 15 dneh od sklenitve pogodbe, se ponudniku **dodeli 15 točk**. V primeru začetka izvajanja dejavnosti v roku od 16 do 40 dni po sklenitvi pogodbe z ZZS, se ponudniku **dodeli 10 točk**, v vseh ostalih primerih se točk ne dodeli.

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig):

- izjavo zasebnega zdravstvenega delavca (obrazec SAM-IZJAVE-MERILA) oziroma
- izjavo zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika (obrazec PO/S. P.-IZJAVE-MERILA).

**Pod zaporedno št. 3:**

Ponudniku, ki z izjavo potrdi, da nima negativnih referenc v zvezi z opravljanjem nadzorstva po 76. členu ZZDej, se dodeli 10 točk. V nasprotnem primeru se za vsako negativno referenco odšteje **10 točk** od skupnega števila točk.

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig):

- izjavo zasebnega zdravstvenega delavca (obrazec SAM-IZJAVE-MERILA) oziroma
- izjavo zakonitega zastopnika pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika (obrazec PO/S. P.-IZJAVE-MERILA).

**Pod zaporedno št. 4:**

Upoštevajo se izkušnje na področju dela z ranljivimi skupinami kot npr. odrasli z motnjo v duševnem zdravju.

Ponudnik k ponudbi priloži izpolnjen, podpisan in žigosan (če ponudnik pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazec Izjava – delo z ranljivimi skupinami. Na osnovi dokazila prejme **10 točk**, v primeru, da to ni izkazano prejme 0 točk.

**Pod zaporedno št. 5:**

Pri tem merilu je ponudnik dolžan priložiti izjavo z dokazili o dostopnosti lokacije opravljanja zdravstvene dejavnosti (sicer bo ponudba pri tem merilu ocenjena z 0 točkami). Za vsaj dve brezplačni parkirni mesti se dodeli **20 točk**, za razdaljo od lokacije opravljanja dejavnosti do Zdravstvenega doma Vitanje od 600 do 900 m se dodeli **15 točk** in od 1000 do 1200 m se dodeli **5 točk**.

Komisija bo po navedenih merilih obravnavala in vrednotila pravočasne, pravilne in popolne ponudbe.

Ponudbe ponudnikov razpisanega programa splošne/družinske medicine bo komisija razvrstila padajoče po številu dodeljenih točk. Razpisani program zdravstvene dejavnosti se dodeli najbolje ocenjenemu ponudniku.

V primeru, da enako število točk doseže več ponudnikov, se program dodeli z žrebom.

Po opravljeni obravnavi in vrednotenju vseh pravočasnih, pravilnih in popolnih ponudb, izvedenima na prej opisan način, bo komisija izdelala predlog o izbiri ponudnika, ki se mu podeli koncesija, in ga posredovala pristojnemu upravnemu organu. Koncedent bo pridobil soglasje Ministrstva za zdravje k podelitvi koncesije ponudnika, katerega izbor bo predlagala komisija, in nato v 10 dneh po pridobljenem soglasju izdal in vročil koncesijsko odločbo, s katero bo koncesijsko dejavnost, podelil izbranemu ponudniku, ostale obravnavane ponudbe pa zavrnil. Koncesijska odločba bo vsebovala navedbe, ki so določene v 44 e. členu ZZDej.



**IV. PRIJAVNI OBRAZEC IN IZJAVE****PRIJAVNI OBRAZEC  
SAM-1****PODATKI O PONUDNIKU – ZASEBNEMU ZDRAVSTVENEMU DELAVCU**

PRIIMEK IN IME	
STALNO PREBIVALIŠČE	
EMŠO	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ELEKTRONSKI NASLOV	
NASLOV IZVAJANJA KONCESIJSKE DEJAVNOSTI	

Izjavljam, da:

- se v celoti strinjam in sprejemam vse pogoje iz razpisne dokumentacije in vsa merila za izbor koncesionarja s tem javnim razpisom,
- se strinjam, da se mi v primeru izbire podeli koncesija za program z drugo oznako od zgoraj označenega, če bo tako predlagala komisija po izbirnem postopku iz 11. točke tega razpisa,
- nisem subjekt, za katerega bi za Občino Vitanje veljala omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) ter
- pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so vsi podatki v tej ponudbi za podelitev koncesijske dejavnosti resnični in verodostojni,
- sem seznanjen in da soglašam z obdelavo mojih osebnih podatkov, ki jih navajam v tej ponudbi za namen predmetnega javnega razpisa,
- izrecno dovoljujem Občini Vitanje, da za namene tega javnega razpisa lahko opravi kakršnekoli poizvedbe o ponudniku pri pristojnih državnih, lokalnih in drugih organih ter zavodih in pravnih osebah, tem pa dovoljujem posredovanje takih podatkov Občini Vitanje.

---

(podpis ponudnika)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

PRIJAVNI OBRAZEC

1

PO/S.P.-

NAZIV PONUDNIKA (PRAVNE OSEBE OZ. SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA)	
SEDEŽ	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ELEKTRONSKI NASLOV	
NASLOV IZVAJANJA KONCESIJSKE DEJAVNOSTI	

**ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA**

PRIIMEK IN IME	
STALNO PREBIVALIŠČE	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ELEKTRONSKI NASLOV	

**PODATKI O ODGOVORNEM NOSILCU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI PRI  
PONUDNIKU**

PRIIMEK IN IME	
STALNO PREBIVALIŠČE	
EMŠO	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ELEKTRONSKI NASLOV	



**PODATKI O NOSILCU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI PRI PONUDNIKU**  
(zahtevano v primeru, če zdravstvenih storitev, ki so predmet koncesijske dejavnosti, ne bo opravljali odgovorni nosilec zdravstvene dejavnosti)

PRIIMEK IN IME	
STALNO PREBIVALIŠČE	
EMŠO	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ELEKTRONSKI NASLOV	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oziroma samostojni podjetnik izjavljam, da:

- se ponudnik v celoti strinja in sprejema vse pogoje iz razpisne dokumentacije in vsa merila za izbor koncesionarja s tem javnim razpisom,
- ponudnik ni subjekt, za katerega bi za Občino Vitanje veljala omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- da je ponudnik seznanjen in da soglaša z obdelavo njegovih osebnih podatkov, ki jih navaja v tej ponudbi za namen predmetnega javnega razpisa, ter
- pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so vsi podatki v tej ponudbi ponudnika za podelitev koncesijske dejavnosti resnični in verodostojni. Izrecno dovoljujem Občini Vitanje, da za namene tega javnega razpisa lahko opravi kakršnekoli poizvedbe o ponudniku pri pristojnih državnih, lokalnih in drugih organih ter zavodih in pravnih osebah, tem pa dovoljujem posredovanje takih podatkov Občini Vitanje.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

PONUĐNIK  
(podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika oz. samostojnega podjetnika)

\_\_\_\_\_

ŽIG  
(če ga ponudnik uporablja)

ODGOVORNI NOSILEC ZDRAVSTVENE  
DEJAVNOSTI  
(podpis odgovornega nosilca zdravstvene  
dejavnosti pri ponudniku)

\_\_\_\_\_

NOSILEC ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI  
(podpis nosilca zdravstvene dejavnosti –  
zahtevano v primeru, če zdravstvenih  
storitev ki so predmet koncesijske  
dejavnosti, ne bo opravljal odgovorni  
nosilec zdravstvene dejavnosti)

---

## IZJAVE

ZASEBNI ZDRAVSTVENI DELAVEC  
POGOJI

SAM-IZJAVE-

IZJAVE PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU ZAKONSKIH IN  
DRUGIH POGOJEV IZ 6. TOČKE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Spodaj podpisani

---

(ime in priimek ponudnika)

izjavljam, da:

- 6.3. bom najkasneje z dnem začetka opravljanja koncesijske dejavnosti na razpisanem programu sam izvajal naloge odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti;
- 6.4. bom najkasneje z dnem začetka opravljanja koncesijske dejavnosti na razpisanem programu imel zaposleno ali na drugi zakoniti podlagi zagotovljeno ustrezno število usposobljenih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki izpolnjujejo pogoje iz ZZDej ali zakona, ki ureja zdravniško službo, in ki bodo opravljali zdravstvene storitve, ki so predmet koncesijske dejavnosti (dokazila o izpolnjevanju tega pogoja, to je pogodbe o zaposlitvi ali na drugi zakoniti podlagi zagotovljeno ustrezno število zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev s prikritimi podatki o višini plače in osebnimi podatki, razen imena in priimka ter datuma rojstva, bom predložil koncedentu pred začetkom opravljanja koncesijske dejavnosti);
- 6.5. bom najkasneje do sklenitve koncesijske pogodbe sklenil pogodbo z izvajalcem neprekinjenega zdravstvenega varstva o obsegu in vrstah sodelovanja za potrebe izvajanja neprekinjenega zdravstvenega varstva;
- 6.6. bom imel najkasneje do sklenitve koncesijske pogodbe urejeno zavarovanje odgovornosti za zdravnike v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo;
- 6.7. mi v zadnjih petih letih pred vložitvijo ponudbe koncesija ni bila odvzeta iz razlogov iz 44.j člena ZZDej;
- 6.8. ob vložitvi ponudbe zame ne obstajajo izključitveni razlogi, ki veljajo za ponudnike v postopkih javnih naročil po 75. členu ZJN-3 hkrati pa izrecno dovoljujem, da koncedent v zvezi z oddajo ponudbe preveri obstoj in vsebino navedb v kazenski evidenci (za pravno osebo ponudnika in fizične osebe) ter v elektronski aplikaciji eDosje;
- 6.9. bom v primeru, da mi bo koncesija na tem javnem razpisu podeljena, zagotovil najmanj eno petino od skupnega ordinacijskega časa 16,25 ur izvajanja zdravstvene dejavnosti popoldne, od 16. ure dalje, sorazmerno z obsegom programa. (ustrezno prilagoditi glede na vašo situacijo).  
Urnik bom v skladu z vzorcem koncesijske pogodbe iz tega razpisa predložil koncedentu v roku treh dni po prejemu odločbe o izbiri;
- 6.10. da bom primeru, da mi bo koncesija na tem javnem razpisu podeljena, prevzel vse opredeljene zavarovane osebe pri dosedanjem izvajalcu, ki bodo podale izjavo, da me izberejo za svojega osebnega zdravnika.

---

(podpis ponudnika)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**PRAVNA OSEBA OZIROMA SAMOSTOJNI PODJETNIK  
POGOJI**

**PO/S.P.-IZJAVE-**

**IZJAVE PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU ZAKONSKIH IN  
DRUGIH POGOJEV IZ 6. TOČKE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

<b>NAZIV PONUDNIKA (PRAVNE OSEBE OZ. SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA)</b>	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	

izjavljam, da:

6.3. bom najkasneje z dnem začetka opravljanja koncesijske dejavnosti na razpisanem programu sam izvajal naloge odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti;

6.4. bom najkasneje z dnem začetka opravljanja koncesijske dejavnosti na razpisanem programu imel zaposleno ali na drugi zakoniti podlagi zagotovljeno ustrezno število usposobljenih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, ki izpolnjujejo pogoje iz ZZDej ali zakona, ki ureja zdravniško službo, in ki bodo opravljali zdravstvene storitve, ki so predmet koncesijske dejavnosti (dokazila o izpolnjevanju tega pogoja, to je pogodbe o zaposlitvi ali na drugi zakoniti podlagi zagotovljeno ustrezno število zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev s prikritimi podatki o višini plače in osebnimi podatki, razen imena in priimka ter datuma rojstva, bom predložil koncedentu pred začetkom opravljanja koncesijske dejavnosti);

6.5. bom najkasneje do sklenitve koncesijske pogodbe sklenil pogodbo z izvajalcem neprekinjenega zdravstvenega varstva o obsegu in vrstah sodelovanja za potrebe izvajanja neprekinjenega zdravstvenega varstva;

6.6. bom imel najkasneje do sklenitve koncesijske pogodbe urejeno zavarovanje odgovornosti za zdravnike v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo;

6.7. mi v zadnjih petih letih pred vložitvijo ponudbe koncesija ni bila odvzeta iz razlogov iz 44.j člena ZZDej;

6.8. ob vložitvi ponudbe zame ne obstajajo izključitveni razlogi, ki veljajo za ponudnike v postopkih javnih naročil po 75. členu ZJN-3 hkrati pa izrecno dovoljujem, da koncedent v zvezi z oddajo ponudbe preveri obstoj in vsebino navedb v kazenski evidenci (za pravno osebo ponudnika in fizične osebe) ter v elektronski aplikaciji eDosje;

6.9. bom primeru, da mi bo koncesija na tem javnem razpisu podeljena, zagotovil najmanj eno petino od skupnega ordinacijskega časa 16,25 ur izvajanja zdravstvene dejavnosti popoldne, od 16. ure dalje, sorazmerno z obsegom programa.

Urnik bom v skladu z vzorcem koncesijske pogodbe iz tega razpisa predložil koncedentu v roku treh dni po prejemu odločbe o izbiri.

6.10. da bom primeru, da mi bo koncesija na tem javnem razpisu podeljena, prevzel vse opredeljene zavarovane osebe pri dosedanjem izvajalcu, ki bodo podale izjavo, da me izberejo za svojega osebnega zdravnika.

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika pravne  
osebe oz. samostojnega podjetnika)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

(žig, če ga ponudnik uporablja)



K tej izjavi prilagam overjene fotokopije veljavne licence\* (obvezna priloga) in dokazil o referencah (največ 10):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Izrecno dovoljujem Občini Vitanje, da v zvezi z navedbami v tej izjavi in priloženimi dokazili lahko opravi poizvedbe pri pristojnih državnih, lokalnih in drugih organih ter zavodih in pravnih osebah, tem pa dovoljujem posredovanje takih podatkov.

\_\_\_\_\_  
(lastnoročni podpis odgovornega nosilca  
zdravstvene dejavnosti pri ponudniku)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\* V primeru, da je bila veljavnost licenci podaljšana, je treba predložiti obe listini: prvotno izdano licenco in odločbo, ki izkazuje veljavnost licence v času vložitve ponudbe na javni razpis

ZASEBNI ZDRAVSTVENI DELAVEC  
MERILA

SAM-IZJAVE-

IZJAVE PONUDNIKA ZA VREDNOTENJE PONUDB GLEDE NA POSTAVLJENA  
MERILA ZA IZBIRO KONCESIONARJA IZ 8. TOČKE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Spodaj podpisani

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek ponudnika)

Izjavljam:

## 8.2. Izjava o začetku dela

V primeru, da mi bo koncesija na tem javnem razpisu podeljena, bom začel izvajati koncesijsko dejavnost v \_\_\_\_\_ dneh po sklenitvi pogodbe z ZZZS (dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja, to je pogodbo, sklenjeno z ZZZS, in izjavo o datumu začetka izvajanja koncesijske dejavnosti, bom predložil koncedentu v roku 14 dni od začetka opravljanja koncesijske dejavnosti).

## 8.3. Izjava o referencah v zvezi z opravljanjem nadzorstva po 76. členu ZZDej

V zvezi z opravljanjem nadzorstva po 76. členu ZZDej **(obkroži):**

- NIMAM negativnih referenc oziroma
  - IMAM negativne reference v zvezi z zakonitostjo, strokovnostjo, kakovostjo in varnostjo dela.
- (Priloga k tej izjavi so poročila o izvedenih nadzorih in izrečenih ukrepih).

Izrecno dovoljujem Občini Vitanje, da v zvezi z navedbami v tej izjavi in priloženimi dokazili lahko opravi poizvedbe pri pristojnih državnih, lokalnih in drugih organih ter zavodih in pravnih osebah, tem pa dovoljujem posredovanje takih podatkov.

\_\_\_\_\_  
(lastnoročni podpis)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_



PRAVNA OSEBA OZ. SAMOSTOJNI PODJETNIK MERILA	PO/S.P.-IZJAVE-
---	-----------------

**IZJAVE PONUDNIKA ZA VREDNOTENJE PONUDB GLEDE NA POSTAVLJENA  
MERILA ZA IZBIRO KONCESIONARJA IZ 8. TOČKE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika

<b>NAZIV PONUDNIKA (PRAVNE OSEBE OZ. SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA)</b>	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	

Izjavljam:

8.2. Izjava o začetku dela
----------------------------

V primeru, da mi bo koncesija na tem javnem razpisu podeljena, bom začel izvajati koncesijsko dejavnost v \_\_\_\_\_ dneh po sklenitvi pogodbe z ZZZS.

(Dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja, to je pogodbo, sklenjeno z ZZZS, in izjavo o datumu začetka izvajanja koncesijske dejavnosti, bom predložil koncedentu v roku 14 dni od začetka opravljanja koncesijske dejavnosti).

8.3. Izjava o referencah v zvezi z opravljanjem nadzorstva po 76. členu ZZDej
---

V zvezi z opravljanjem nadzorstva po 76. členu ZZDej **(obkrožite)**:

- NIMAM negativnih referenc oziroma
- IMAM negativne reference v zvezi z zakonitostjo, strokovnostjo, kakovostjo in varnostjo dela.

(Priloga k tej izjavi so poročila o izvedenih nadzorih in izrečenih ukrepih).

Izrecno dovoljujem Občini Vitanje, da v zvezi z navedbami v tej izjavi in priloženimi dokazili lahko opravi poizvedbe pri pristojnih državnih, lokalnih in drugih organih ter zavodih in pravnih osebah, tem pa dovoljujem posredovanje takih podatkov.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika pravne  
osebe oz. samostojnega podjetnika)

(žig, če ga ponudnik uporablja)

## 8.4. Izkušnje na področju dela z obravnavo ranljivih skupin

**IZJAVA NOSILCA ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI PRI PONUDNIKU O DELU Z  
RANLJIVIMI SKUPINAMI**

Spodaj podpisani

PRIIMEK IN IME	
STALNO PREBIVALIŠČE	
DATUM ROJSTVA	

kot odgovorni nosilec zdravstvene dejavnosti ponudnika:

---

(naziv in sedež)

izjavljam, da sem v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ oziroma v času, ko sem v tem obdobju opravljal zdravstveno dejavnost kot javno službo pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti (naziv in naslov) imel opredeljene paciente, ki jih lahko uvrstim v ranljivo skupino.

Izrecno dovoljujem Občini Vitanje, da v zvezi z navedbami v tej izjavi lahko opravi poizvedbe pri pristojnih institucijah in pravnih osebah, tem pa dovoljujem posredovanje takih podatkov.

---

(lastnoročni podpis)

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

## 8.5. Dostopnost lokacije opravljanja zdravstvene dejavnosti

**IZJAVA O DOSTOPNOSTI LOKACIJE OPRAVLJANJA ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI**

Spodaj podpisani/a \_\_\_\_\_ (priimek in ime zakonitega zastopnika ponudnika) zakoniti zastopnik ponudnika \_\_\_\_\_ (naziv ponudnika), s sedežem v/na \_\_\_\_\_ (sedež ponudnika) in spodaj podpisani/a \_\_\_\_\_ (priimek in ime odgovornega nosilca zdravstvene dejavnosti) pri ponudniku izjavljam, da:

→ *Ustrezno obkrožite in izpolnite!*

- A.)** bo navedeni ponudnik **lastnik/najemnik** \_\_\_\_\_ (navedite število tehnično ali fizično varovanih in zaščiteneh (avtomatska zapornica, zapora, parkirni steber ali stebriček) **parkirnih površin za uporabnike zdravstvenih storitev ponudnika**). V ponudbi sem priložil overjeno **fotokopijo dokazila (izjava), da sem oziroma bom lastnik/najemnik navedenih parkirnih površin;**
- B.)** bo navedeni ponudnik lastnik/najemnik prostorov v katerih se bo opravljala koncesijska dejavnost na naslovu Na vasi 11, 3205 Vitanje. **Razdalja med lokacijo ordinacije na naslovu Na vasi 11, 3205 Vitanje** (naslov ordinacije s katero se navedeni ponudnik prijavlja na ta javni razpis) **in Zdravstvenim domom Vitanje je 0 (nič) m** (vpišite razdaljo v metrih - upošteva se le pešpot). V ponudbi sem priložil **dokazilo o izračunu razdalje**, ki dokazuje zgoraj navedeno razdaljo.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika pravne osebe)

(žig, če ga ponudnik uporablja)

**V. VZORCA KONCESIJSKIH POGODB****VZOREC ZA ZASEBNEGA ZDRAVSTVENEGA DELAVCA (S.P.):****Občina Vitanje****Grajski trg 1, 3205 Vitanje, ki jo zastopa župan \_\_\_\_\_**

ID št. za DDV: SI

Matična št.:

(v nadaljnjem besedilu: koncedent)

**in**

.....,

**ki ga/jo zastopa .....**

Davčna št.: .....

Matična štrevilka : .....

(v nadaljnjem besedilu: koncesionar)

skleneta naslednjo

**POGODBO O KONCESIJI****za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Občine Vitanje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S to pogodbo se urejajo razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Občine Vitanje med koncedentom in koncesionarjem, v skladu z Odločbo o podelitvi koncesije št. .... z dne ..... (v nadaljnjem besedilu: koncesijska odločba) ter se določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno zdravstveno službo na območju Občine Vitanje (v nadaljnjem besedilu tudi Občina).

**II. PREDMET POGODBE**

## 2. člen

Predmet te pogodbe je opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Občine Vitanje, vključene v javno zdravstveno mrežo na primarni ravni, v skladu z veljavno zakonodajo, splošnimi akti koncedenta in koncesijsko odločbo (v nadaljnjem besedilu: koncesijska dejavnost), in sicer v obsegu 0,50 (polovico) tima.

**III. POGOJI IZVAJANJA KONCESIJSKE DEJAVNOSTI**

## 3. člen

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost kot javno službo v obsegu, na področju in na način, ki je določen s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) in s predpisi ZZZS ter v skladu z veljavno zakonodajo, splošnimi akti koncedenta in koncesijsko odločbo o podelitvi koncesijske dejavnosti.

Koncesionar je dolžan vsako leto obnoviti pogodbo z ZZZS in obračunavati storitve, ki so predmet obveznega zdravstvenega zavarovanja, v višini in na način, kot je to določeno s pogodbo ZZZS.

Koncesionar lahko opravlja javno službo tudi po pogodbi z drugimi plačniki, ki delujejo v javnem interesu in za samoplačnike, če to ni v nasprotju s pogodbo iz prejšnjega odstavka.

#### 4. člen

Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje koncesijske dejavnosti. Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z ZZZS oziroma s prodajo svojih storitev.

### IV. TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 5. člen

Koncesijsko razmerje je sklenjeno, kot je določeno v koncesijski odločbi, in sicer za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti.

Koncesionar začne izvajati koncesijsko dejavnost, ki je predmet te pogodbe predvidoma s ..... oziroma takoj po podpisu pogodbe med koncesionarjem in koncedentom oziroma najkasneje z dnem, ki ga določa pogodba, sklenjena med koncesionarjem in ZZZS (najpozneje v roku enega meseca po podpisu te pogodbe).

#### 6. člen

Ta pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- s smrtjo koncesionarja,
- s stečajem ali zaradi drugega načina prenehanja koncesionarja,
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi,
- če je koncesijska odločba pravnomočno odpravljena ali izrečena za nično,
- na podlagi odločbe o odvzemu koncesije in skladno z določbo 44j. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdve, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 - odl. US),
- s sporazumom.

Pogodbene stranki se lahko med trajanjem te pogodbe sporazumeta o njenem prenehanju. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje te pogodbe, posreduje drugi pogodbeni stranki pisno ponudbo, ki vsebuje obrazložitev razlogov.

Koncesionar je dolžan o odpovedi te pogodbe pisno obvestiti koncedenta vsaj 10 mesecev pred prenehanjem te pogodbe. V primeru koncesionarjevega neupoštevanja navedenega roka za odpoved te pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati koncesijsko dejavnost vse dokler ne začne opravljati te dejavnosti nov izvajalec, javni zdravstveni zavod ali začasni prevzemnik koncesijske dejavnosti, vendar največ 10 mesecev od dneva odpovedi te pogodbe. Koncedent lahko določi tudi drugačen način izvajanja koncesijske dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo.

Koncesionar lahko prenese koncesijo le s predhodnim pisnim soglasjem koncedenta.

V primeru prenehanja ali odvzema koncesije je koncesionar dolžan o tem obvestiti vse svoje opredeljene zavarovane osebe ter ravnati z zdravstveno dokumentacijo uporabnikov v skladu z veljavno zakonodajo ter jo izročiti začasnemu prevzemniku koncesije oziroma javnemu zdravstvenemu zavodu.

Z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije prenehata koncesijsko razmerje in koncesijska pogodba. Koncesionar in koncedent morata izpolniti obveznosti, ki so nastale do prenehanja koncesijskega razmerja.

#### 7. člen

Če koncesionar neprekinjeno več kot šest mesecev zaradi bolezni, varstva in vzgoje otroka ali izobraževanja ne more ali ne bi mogel opravljati koncesijske dejavnosti, se koncesionar in koncedent z dodatkom k tej pogodbi dogovorita o začasnem opravljanju koncesijske dejavnosti največ za obdobje dveh let. Če koncesionar zaradi razlogov iz prejšnjega stavka ne opravlja koncesijske dejavnosti več kot dve leti, se koncesija odvzame.

### V. OBMOČJE IN LOKACIJA OPRAVLJANJA KONCESIJSKE DEJAVNOSTI

#### 8. člen

Koncesionar je dolžan opravljati koncesijsko dejavnost na območju Občine Vitanje, v ustreznih poslovnih prostorih. Koncesionar bo koncesijsko dejavnost opravljal v poslovnih prostorih na naslovu \_\_\_\_\_.

Sprememba lokacije opravljanja koncesijske dejavnosti je mogoča le po predhodnem pisnem soglasju koncedenta. Koncesionar mora po tem, ko je pridobil predhodno pisno soglasje koncedenta k spremembi lokacije opravljanja koncesijske dejavnosti, v skladu z zakonom zaprositi ministrstvo, pristojno za zdravje, za spremembo dovoljenja za opravljanje dejavnosti. Koncesionar v 14 dneh od izdaje novega dovoljenja koncedentu predloži izvirnik dovoljenja na vpogled oziroma njegovo kopijo ali poda pisno soglasje koncedentu za pridobitev podatkov o spremenjenem dovoljenju iz uradne evidence ministrstva, v nasprotnem primeru se mu koncesija odvzame. V primeru spremembe lokacije izvajanja koncesijske dejavnosti se izda nova koncesijska odločba ter sklene dodatek k tej pogodbi.

### VI. ORDINACIJSKI ČAS KONCESIJSKE DEJAVNOSTI

#### 9. člen

Koncesionar bo zagotavljal izvajanje koncesijske dejavnosti ..... ur tedensko, pet dni v tednu, od tega najmanj eno petino od 16. ure dalje, sorazmerno z obsegom programa, v okviru naslednjega ordinacijskega časa (v nadaljnjem besedilu: ordinacijski čas koncesijske dejavnosti), in sicer:

Ponedeljek	od	do
Torek	od	do
Sreda	od	do
Četrtek	od	do
Petek	od	do

V navedenem ordinacijskem času koncesijske dejavnosti koncesionar ne sme opravljati dejavnosti, ki ne sodijo v koncesijsko dejavnost.

Koncesionar mora poskrbeti, da je urnik ordinacijskega časa koncesijske dejavnosti uporabnikom storitev stalno na vpogled na vidnem mestu v neposredni bližini vhoda v ordinacijske prostore in na spletnih straneh koncesionarja.

Urnik ordinacijskega časa koncesijske dejavnosti se lahko spremeni na podlagi utemeljenih razlogov, po predhodnem pisnem soglasju koncedenta. V primeru spremembe ordinacijskega časa koncesijske dejavnosti se sklene dodatke k tej pogodbi.

## **VII. POGOJI, KI JIH MORA KONCESIONAR IZPOLNJEVATI V ČASU KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

### 10. člen

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo, če ugotovi, da koncesionar ne opravlja koncesijske dejavnosti v skladu z veljavno pogodbo z ZZZS, splošnimi akti in predpisi ZZZS, veljavno zakonodajo ter drugimi predpisi, vezanimi na zdravstveno in koncesijsko dejavnost, koncesijsko odločbo in to pogodbo.

Koncesionar je dolžan ves čas trajanja koncesijskega razmerja opravljati koncesijsko dejavnost v skladu s/z:

- koncesijsko odločbo;
- to pogodbo;
- splošnimi akti koncedenta;
- dovoljenjem Ministrstva za zdravje za opravljanje zdravstvene dejavnosti. Hkrati mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati pogoje za izdajo tega dovoljenja;
- veljavno pogodbo z ZZZS;
- splošnimi akti in predpisi ZZZS;
- veljavno zakonodajo in drugimi predpisi, vezanimi na zdravstveno in koncesijsko dejavnost, ter s plani in programi na področju zdravstvenega varstva.

## **VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### 11. člen

Koncesionar je dolžan:

- ves čas izvajati koncesijsko dejavnost v skladu z veljavno zakonodajo, splošnimi akti ZZZS ter drugimi predpisi, vezanimi na zdravstveno in koncesijsko dejavnost, koncesijsko odločbo in to pogodbo;
- za opravljanje programa zdravstvenih storitev, ki jih opravlja za zavarovane osebe pri ZZZS v Sloveniji, imeti sklenjeno pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev z ZZZS (v nadaljnjem besedilu: pogodba z ZZZS);
- pisno zaprositi koncedenta, če namerava spremeniti obseg programa zdravstvene dejavnosti;
- imeti zaposlene ali na drugi zakoniti podlagi zagotovljeno ustrezno število zdravstvenih delavcev oziroma zdravstvenih sodelavcev, ki izpolnjujejo pogoje iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost in bodo opravljali zdravstvene storitve, ki so predmet koncesije;
- v primeru letnega dopusta, organiziranega izobraževanja, bolezni in druge upravičene odsotnosti, tudi v skladu s sklenjeno pogodbo z ZZZS, je koncesionar dolžan zagotoviti ustrezno nadomeščanje z enako usposobljenim kadrom. Najkasneje ob prvem nadomeščanju je koncesionar za nadomestnega nosilca dolžan posredovati koncedentu njegovo dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti, in sicer mora predložiti izvornik dovoljenja na vpogled ali njegovo overjeno kopijo ali predložiti soglasje nadomestnega nosilca, da



koncedentu dovoljuje pridobitev teh podatkov iz uradne evidence pristojnega ministrstva. O datumu nadomeščanja in nadomestnem nosilcu je koncesionar dolžan predhodno ustrezno obvestiti koncedenta v pisni obliki ali po elektronski pošti in uporabnike storitev na vidnem mestu v ordinacijskih prostorih;

- v primeru izrednih razmer (npr. epidemiološka situacija), je koncesionar dolžan aktivno sodelovati z Zdravstvenim domom Vitanje;
- skleniti zavarovanje za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesijske dejavnosti povzroči koncesionar in drugi pri njem zaposleni uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi opustitve ali nestrokovnega oz. nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti;
- opravljati koncesijsko dejavnost izključno v ordinacijskih prostorih na lokaciji, opredeljeni v tej pogodbi in pogodbi z ZZZS, kar pa ne velja za delo na terenu;
- opravljati koncesijsko dejavnost v ordinacijskem času koncesijske dejavnosti, opredeljenem v tej pogodbi in pogodbi z ZZZS;
- v okviru ordinacijskega časa koncesijske dejavnosti, opredeljenega v tej pogodbi in pogodbi z ZZZS, opravljati izključno koncesijsko dejavnost;
- ločeno voditi izkaz prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje koncesijske dejavnosti, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov, in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti;
- na zahtevo koncedenta v roku, ki ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti;
- imeti ves čas veljavnosti te pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje za zavarovanje odgovornosti iz naslova opravljanja dejavnosti;
- zagotavljati strokovne, tehnične in druge predpisane pogoje za opravljanje koncesijske dejavnosti v celotnem obdobju trajanja koncesijske dejavnosti;
- zagotoviti, da bo imelo izvajanje dejavnosti javne službe v obsegu, ki izhaja iz pogodbe z ZZZS, prednost pred samoplačniško dejavnostjo, pri tem mora izpolnjevanje pogodbenih obveznosti razporediti skozi vse leto ter spoštovati vse dogovore in pogodbe v zvezi z izvajanjem službe;
- zagotavljati podatke in poročila v skladu z veljavnimi predpisi in poročati pristojnim institucijam;
- vključevati se v strokovno izpopolnjevanje ter izpolnjevati predpisane pogoje in pogoje pristojne zbornice glede strokovne usposobljenosti v celotnem obdobju trajanja koncesije;
- ves čas izvajanja javne službe vsem svojim pacientom zagotavljati storitve, ob upoštevanju vseh spoznanj znanosti in strokovno preverjenih metod ter zagotavljati strokovno izvedbo dejavnosti;
- zagotavljati vse oblike notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti v skladu z veljavnimi predpisi;
- biti vključen v enotni zdravstveno-informacijski sistem, ki je organiziran na nacionalni ravni;
- biti vključen v sistem izvajanja neprekinjenega zdravstvenega varstva na podlagi pogodbe, sklenjene z javnim zdravstvenim zavodom, če gre v primeru koncesijske dejavnosti za dejavnost, ki se izvaja v okviru neprekinjenega zdravstvenega varstva;
- voditi zdravstveni-statistične podatke v skladu z veljavnimi predpisi ter poročati Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje in drugim pristojnim institucijam;
- izpolnjevati druge obveznosti, opredeljene v tej pogodbi.

## 12. člen

Koncesionar mora pogodbo z ZZZS obnavljati skladno s pogoji razpisa ZZZS za obseg zdravstvene dejavnosti, za katerega je podeljena koncesija, in koncedentu v roku 15 dni po sklenitvi posredovati izvirnik veljavne pogodbe z ZZZS na vpogled ali predložiti njeno overjeno kopijo, sicer se mu koncesija, v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odvzame.

Koncesionar mora ob vsaki spremembi pogodbe z ZZZS v roku 15 dni po spremembi pogodbe, koncedentu predložiti izvirnik veljavne pogodbe z ZZZS na vpogled ali izvod njene overjene fotokopije, sicer se mu koncesija, v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odvzame.

## 13. člen

Koncesionar mora ob vsaki spremembi te pogodbe v roku 14 dni po vročitvi dodatka k tej pogodbi oz. po vročitvi nove pogodbe o tem ustrezno obvestiti ZZZS v pisni obliki. Obvestilu mora priložiti fotokopijo dodatka k tej pogodbi oz. fotokopijo nove pogodbe, sicer se mu koncesija, v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odvzame.

## 14. člen

Koncedentu se koncesija odvzame, kadar to določa zakonodaja in drugi predpisi, splošni akti koncedenta, koncesijska odločba, kadar koncedent krši določila te pogodbe in kadar ne odpravi pomanjkljivosti v roku, ki ga določi koncedent.

Koncedent odvzame koncesijo z odločbo o odvzemu koncesijske dejavnosti, s katero se določijo tudi ukrepi, ki so potrebni za nemoteno opravljanje javne službe do podelitve koncesijske dejavnosti drugemu izvajalcu.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če se koncesionar upokoji ali umre.

## 15. člen

Najkasneje v roku enega meseca od dokončnosti odločbe o odvzemu koncesijske dejavnosti je koncesionar dolžan o tem obvestiti vse svoje opredeljene zavarovane osebe ter ravnati z zdravstveno dokumentacijo uporabnikov v skladu z veljavno zakonodajo.

## 16. člen

Če koncedent kadarkoli med izvajanjem koncesijske pogodbe ugotovi, da koncesionar ne izvaja dejavnosti skladno z zavezami iz ponudbe in zahtevami razpisne dokumentacije in te pogodbe ter skladno s zakonskimi predpisi in odloki koncedenta, koncedent pisno opomni koncesionarja o neustreznem izvajanju dejavnosti in mu določi rok za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti.

Če koncesionar v roku ne odpravi ugotovljenih neustreznih ravnanj, ima koncedent pravico zaračunati pogodbeno kazen za vsak dan po določenem roku za odpravo ugotovljenih neustreznih ravnanj. Pogodbena kazen znaša 1 ‰ na dan od vrednosti predvidenega letnega prihodka iz izvajanja koncesijske dejavnosti, vendar ne več kot 10 % te vrednosti.

Koncedent ima pravico, da zaradi nepravočasne odprave predhodno pisno podanih opominov v zvezi z neustreznim izvajanjem dejavnosti odvzame koncesijo. Koncesionar je koncedentu dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak dan neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti, v višini 1 ‰ na dan od vrednosti predvidenega letnega prihodka iz izvajanja koncesijske dejavnosti, vendar ne več kot 10 % te vrednosti.

## IX. POROČANJE IN NADZOR

### 17. člen

Koncesident ima pravico nadzorovati opravljanje koncesijske dejavnosti, pri čemer ga koncesionar ne sme ovirati.

Koncesionar mora pristojnim organom omogočiti opravljanje nadzora nad svojim delom, in sicer:

- strokovni nadzor s svetovanjem, ki ga na podlagi javnega pooblastila izvaja pristojna zbornica ali strokovno združenje v sodelovanju s klinikami, kliničnimi inštituti ali kliničnimi oddelki in drugimi zavodi,
- upravni nadzor, ki ga izvaja ministrstvo, pristojno za zdravstvo,
- nadzor, ki ga izvaja ZZZS in
- nadzor nad izvajanjem določil te pogodbe, ki ga opravlja pristojni organ koncedenta.

Koncesionar je dolžan predložiti koncedentu, če ta tako zahteva in v roku, ki ga določi koncedent, posebna poročila. Koncedent v zahtevi določi vsebino poročila in rok za predložitev.

Če koncesionar ugotovljenih pomanjkljivosti ne odpravi v roku, ki ga je določil koncedent, se mu koncesija odvzame z odločbo o odvzemu koncesijske dejavnosti. V skladu z odločbo o odvzemu koncesijske dejavnosti, ta pogodba preneha veljati.

## X. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO, NASTALO V ZVEZI Z IZVAJANJEM KONCESIJSKE DEJAVNOSTI, IN ODGOVORNOST KONCESIONARJA

### 18. člen

Koncesionar je odgovoren za vso morebitno škodo, ki nastane tretjim osebam, kot posledica njegovega ravnanja ali opustitve oz. povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem koncesijske dejavnosti.

Koncesionar mora imeti v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, urejeno zavarovanje odgovornosti za zdravnike.

### 19. člen

Koncesionar je koncedentu odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesijske dejavnosti. Koncesionar je koncedentu dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak dan neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesijske dejavnosti, v višini 1 % na dan od vrednosti predvidenega letnega prihodka iz izvajanja koncesijske dejavnosti, vendar ne več kot 10% te vrednosti.

Koncedent ne odgovarja za morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem koncesijske dejavnosti koncesionarja.

## XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### 20. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi podpisa pogodbe, ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu

občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je prvi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## XII. SKRBNIKA POGODBE

### 21. člen

Skrbnika te pogodbe sta:

- za koncedenta: direktor Občinske uprave Občine Vitanje, Zdenko Plankl;
- za koncesionarja .....

## XIII. KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

### 23. člen

Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju koncedenta dovoljene le nebitvene spremembe koncesijskega razmerja, ki jih koncedent odobri v obliki spremembe koncesijske odločbe in s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi. Za nebitvene spremembe koncesijskega razmerja štejejo:

- sprememba lokacije, kadar nova lokacija opravljanja koncesijske dejavnosti ostaja na območju, ki je kot območje opravljanja koncesijske dejavnosti določeno v koncesijski odločbi in če se zagotavlja vsaj enaka dostopnost na novi lokaciji in
- sprememba obsega programa zdravstvene dejavnosti oziroma zdravstvenih storitev specialistične bolnišnične dejavnosti, če se ta poveča ali zmanjša za največ 20 %, če pride do nepredvidenih sprememb potrebnega obsega posameznega programa zdravstvene dejavnosti oziroma posamezne vrste zdravstvenih storitev specialistične bolnišnične dejavnosti.

### 24. člen

Ta pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

### 25. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka dobi po en izvod.

št. zadeve:

**KONCEDENT:**

Občina Vitanje

Župan

**KONCESIONAR:**

**VZOREC ZA PRAVNO OSEBO IN SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA:**

Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje

ki jo zastopa župan \_\_\_\_\_

ID št. za DDV: SI \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

(v nadaljnjem besedilu: koncedent)

in

.....(naziv pravne osebe in naslov),

ki jo zastopa direktor.....,

Davčna številka: .....

Matična št.: .....

(v nadaljnjem besedilu: koncesionar)

ali

.....(naziv samostojnega podjetnika in naslov),

ki ga zastopa direktor.....,

Davčna številka: .....

Matična št.: .....

(v nadaljnjem besedilu: koncesionar)

skleneta naslednjo

**POGODBO O KONCESIJI**

**za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Občine Vitanje**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S to pogodbo se urejajo razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Občine Vitanje med koncedentom in koncesionarjem, v skladu z Odločbo o podelitvi koncesije št. .... z dne ..... (v nadaljnjem besedilu: koncesijska odločba) ter se določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno zdravstveno službo na območju Občine Vitanje (v nadaljnjem besedilu tudi: Občina)

**II. PREDMET POGODBE****2. člen**

Predmet te pogodbe je opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne medicine na območju Občine Vitanje, vključene v javno zdravstveno mrežo na primarni ravni, v skladu z veljavno zakonodajo, splošnimi akti koncedenta in koncesijsko odločbo (v nadaljnjem besedilu: koncesijska dejavnost), in sicer v obsegu 0,50 (polovico) tima .

Odgovorni nosilec koncesijske dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, zaposlen pri koncesionarju za polni delovni čas, je:

\_\_\_\_\_ (priimek, ime in naslov bivališča).

Sprememba odgovornega nosilca koncesijske dejavnosti je mogoča le po predhodnem pisnem soglasju koncedenta. Koncesionar mora po tem, ko je pridobil predhodno pisno soglasje koncedenta k spremembi odgovornega nosilca koncesijske dejavnosti, zaprositi ministrstvo, pristojno za zdravje, za spremembo dovoljenja za opravljanje dejavnosti. Koncesionar v 14 dneh od izdaje novega dovoljenja koncedentu predloži izvirnik dovoljenja na vpogled oziroma njegovo kopijo ali poda pisno soglasje koncedentu za pridobitev podatkov o spremenjenem dovoljenju iz uradne evidence ministrstva. V primeru spremembe odgovornega nosilca koncesijske dejavnosti se izda nova koncesijska odločba o podelitvi koncesijske dejavnosti ter se sklene dodatek k tej pogodbi, če gre za spremembo, ki v postopku izbire ne bi povzročila izbire drugega ponudnika.

Koncesijsko dejavnost pri koncesionarju izvaja nosilec (*se navaja v primeru, če zdravstvenih storitev, ki so predmet koncesijske dejavnosti, ne bo opravljal odgovorni nosilec koncesijske dejavnosti*):

..... (priimek, ime in naslov bivališča).

### III. POGOJI IZVAJANJA KONCESIJSKE DEJAVNOSTI

#### 3. člen

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost kot javno službo v obsegu, na področju in na način, ki je določen s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) in s predpisi ZZZS ter v skladu z veljavno zakonodajo, splošnimi akti koncedenta in koncesijsko odločbo.

Koncesionar je dolžan vsako leto obnoviti pogodbo z ZZZS in obračunavati storitve, ki so predmet obveznega zdravstvenega zavarovanja, v višini in na način, kot je to določeno s pogodbo ZZZS.

Koncesionar lahko opravlja javno službo tudi po pogodbi z drugimi plačniki, ki delujejo v javnem interesu in za samoplačnike, če to ni v nasprotju s pogodbo iz prejšnjega odstavka.

#### 4. člen

Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju nobenih sredstev za opravljanje koncesijske dejavnosti. Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z ZZZS oziroma s prodajo svojih storitev.

### IV. TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 5. člen

Koncesijsko razmerje je sklenjeno, kot je določeno v koncesijski odločbi, in sicer za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti.

Koncesionar začne izvajati koncesijsko dejavnost, ki je predmet te pogodbe predvidoma s ..... oziroma takoj po podpisu pogodbe med koncesionarjem in koncedentom oziroma najkasneje z dnem, ki ga določa pogodba, sklenjena med koncesionarjem in ZZZS (najpozneje v roku enega meseca po podpisu te pogodbe).

## 6. člen

Ta pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- s smrtjo koncesionarja,
- s stečajem ali zaradi drugega načina prenehanja koncesionarja,
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi,
- če je koncesijska odločba pravnomočno odpravljena ali izrečena za nično,
- na podlagi odločbe o odvzemu koncesijske dejavnosti in skladno z določbo 44j. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPdve, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 - odl. US),
- s sporazumom.

Pogodbene stranki se lahko med trajanjem te pogodbe sporazumeta o njenem prenehanju. Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje te pogodbe, posreduje drugi pogodbeni stranki pisno ponudbo, ki vsebuje obrazložitev razlogov.

Koncesionar je dolžan o odpovedi te pogodbe pisno obvestiti koncedenta vsaj 10 mesecev pred prenehanjem te pogodbe. V primeru koncesionarjevega neupoštevanja navedenega roka za odpoved te pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati koncesijsko dejavnost vse dokler ne začne opravljati te dejavnosti nov izvajalec, javni zdravstveni zavod ali začasni prevzemnik koncesijske dejavnosti, vendar največ 10 mesecev od dneva odpovedi te pogodbe. Koncedent lahko določi tudi drugačen način izvajanja koncesijske dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo.

Koncesionar lahko prenese koncesijo le s predhodnim pisnim soglasjem koncedenta.

V primeru prenehanja ali odvzema koncesijske dejavnosti je koncesionar dolžan o tem obvestiti vse svoje opredeljene zavarovane osebe ter ravnati z zdravstveno dokumentacijo uporabnikov v skladu z veljavno zakonodajo ter jo izročiti začasnemu prevzemniku koncesijske dejavnosti oziroma javnemu zdravstvenemu zavodu.

Z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesijske dejavnosti prenehata koncesijsko razmerje in ta pogodba. Koncesionar in koncedent morata izpolniti obveznosti, ki so nastale do prenehanja koncesijskega razmerja.

## 7. člen

Če koncesionar neprekinjeno več kot šest mesecev zaradi bolezni, varstva in vzgoje otroka ali izobraževanja ne more ali ne bi mogel opravljati koncesijske dejavnosti, se koncesionar in koncedent z dodatkom k tej pogodbi dogovorita o začasnem opravljanju koncesijske dejavnosti največ za obdobje dveh let. Če koncesionar zaradi razlogov iz prejšnjega stavka ne opravlja koncesijske dejavnosti več kot dve leti, se koncesija odvzame.

**V. OBMOČJE IN LOKACIJA OPRAVLJANJA KONCESIJSKE DEJAVNOSTI**

## 8. člen

Koncesionar je dolžan opravljati koncesijsko dejavnost na območju Občine Vitanje, v ustreznih poslovnih prostorih. Koncesionar bo koncesijsko dejavnost opravljal v poslovnih prostorih na naslovu \_\_\_\_\_.



Sprememba lokacije opravljanja koncesijske dejavnosti je mogoča le po predhodnem pisnem soglasju koncedenta. Koncesionar mora po tem, ko je pridobil predhodno pisno soglasje koncedenta k spremembi lokacije opravljanja koncesijske dejavnosti, v skladu z zakonom zaprositi ministrstvo, pristojno za zdravje, za spremembo dovoljenja za opravljanje dejavnosti. Koncesionar v 14 dneh od izdaje novega dovoljenja koncedentu predloži izvornik dovoljenja na vpogled oziroma njegovo kopijo ali poda pisno soglasje koncedentu za pridobitev podatkov o spremenjenem dovoljenju iz uradne evidence ministrstva, v nasprotnem primeru se mu koncesija odvzame. V primeru spremembe lokacije izvajanja koncesijske dejavnosti se izda nova koncesijska odločba ter sklene dodatek k tej pogodbi.

## VI. ORDINACIJSKI ČAS KONCESIJSKE DEJAVNOSTI

### 9. člen

Koncesionar bo zagotavljal izvajanje koncesijske dejavnosti ..... ur tedensko, pet dni v tednu, od tega najmanj eno petino od 16. ure dalje, sorazmerno z obsegom programa, v okviru naslednjega ordinacijskega časa (v nadaljnjem besedilu: ordinacijski čas koncesijske dejavnosti), in sicer:

	PRIIMEK IN IME NOSILCA KONCESIJSKE DEJAVNOSTI	
	URA	
Ponedeljek	od	Do
Torek	od	Do
Sreda	od	Do
Četrtek	od	Do
Petek	od	Do

V navedenem ordinacijskem času koncesijske dejavnosti koncesionar ne sme opravljati dejavnosti, ki ne sodijo v koncesijsko dejavnost.

Koncesionar mora poskrbeti, da je urnik ordinacijskega časa koncesijske dejavnosti uporabnikom storitev stalno na vpogled na vidnem mestu v neposredni bližini vhoda v ordinacijske prostore in na spletnih straneh koncesionarja.

Urnik ordinacijskega časa koncesijske dejavnosti se lahko spremeni na podlagi utemeljenih razlogov, po predhodnem pisnem soglasju koncedenta. V primeru spremembe ordinacijskega časa koncesijske dejavnosti se sklene dodatek k tej pogodbi.

## VII. POGOJI, KI JIH MORA KONCESIONAR IZPOLNJEVATI V ČASU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### 10. člen

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo, če ugotovi, da koncesionar ne opravlja koncesijske dejavnosti v skladu z veljavno pogodbo z ZZZS, splošnimi akt in predpisi ZZZS, veljavno zakonodajo ter drugimi predpisi, vezanimi na zdravstveno in koncesijsko dejavnost, koncesijsko odločbo in to pogodbo.

Koncesionar je dolžan ves čas trajanja koncesijskega razmerja opravljati koncesijsko dejavnost v skladu s/z:

- koncesijsko odločbo;
- to pogodbo;

- splošnimi akti koncedenta;
- dovoljenjem Ministrstva za zdravje za opravljanje zdravstvene dejavnosti. Hkrati mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati pogoje za izdajo tega dovoljenja;
- veljavno pogodbo z ZZZS;
- splošnimi akti in predpisi ZZZS;
- veljavno zakonodajo in drugimi predpisi, vezanimi na zdravstveno in koncesijsko dejavnost, ter s plani in programi na področju zdravstvenega varstva.

## VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 11. člen

Koncesionar je dolžan:

- ves čas izvajati koncesijsko dejavnost v skladu z veljavno zakonodajo, splošnimi akti ZZZS ter drugimi predpisi, vezanimi na zdravstveno in koncesijsko dejavnost, koncesijsko odločbo in to pogodbo;
- za opravljanje programa zdravstvenih storitev, ki jih opravlja za zavarovane osebe pri ZZZS v Sloveniji, imeti sklenjeno pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev z ZZZS (v nadaljnjem besedilu: pogodba z ZZZS);
- pisno zaprositi koncedenta, če namerava spremeniti obseg programa zdravstvene dejavnosti;
- imeti zaposlene ali na drugi zakoniti podlagi zagotovljeno ustrezno število zdravstvenih delavcev oziroma zdravstvenih sodelavcev, ki izpolnjujejo pogoje iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost in bodo opravljali zdravstvene storitve, ki so predmet koncesije;
- v primeru letnega dopusta, organiziranega izobraževanja, bolezni in druge upravičene odsotnosti, tudi v skladu s sklenjeno pogodbo z ZZZS, je koncesionar dolžan zagotoviti ustrezno nadomeščanje z enako usposobljenim kadrom. Najkasneje ob prvem nadomeščanju je koncesionar za nadomestnega nosilca dolžan posredovati koncedentu njegovo dovoljenje za opravljanje zdravstvene dejavnosti, in sicer mora predložiti izvornik dovoljenja na vpogled ali njegovo overjeno kopijo ali predložiti soglasje nadomestnega nosilca, da koncedentu dovoljuje pridobitev teh podatkov iz uradne evidence pristojnega ministrstva. O datumu nadomeščanja in nadomestnem nosilcu je koncesionar dolžan predhodno ustrezno obvestiti koncedenta v pisni obliki ali po elektronski pošti in uporabnike storitev na vidnem mestu v ordinacijskih prostorih;
- v primeru izrednih razmer (npr. epidemiološka situacija), je koncesionar dolžan aktivno sodelovati z Zdravstvenim domom Vitanje;
- skleniti zavarovanje za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesijske dejavnosti povzroči koncesionar in drugi pri njem zaposleni uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi opustitve ali nestrokovnega oz. nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti;
- opravljati koncesijsko dejavnost izključno v ordinacijskih prostorih na lokaciji, opredeljeni v tej pogodbi in pogodbi z ZZZS, kar pa ne velja za delo na terenu;
- opravljati koncesijsko dejavnost v ordinacijskem času koncesijske dejavnosti, opredeljenem v tej pogodbi in pogodbi z ZZZS;
- v okviru ordinacijskega časa koncesijske dejavnosti, opredeljenega v tej pogodbi in pogodbi z ZZZS, opravljati izključno koncesijsko dejavnost;
- ločeno voditi izkaz prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje koncesijske dejavnosti, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje zasebne zdravstvene

- dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov, in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti;
- na zahtevo koncedenta v roku, ki ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti;
  - imeti ves čas veljavnosti te pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje za zavarovanje odgovornosti iz naslova opravljanja dejavnosti;
  - odgovornemu nosilcu zdravstvene dejavnosti in drugim delavcem, ki pri njem opravljajo zdravstvene storitve, ki so predmet koncesijske dejavnosti, na podlagi pogodbe o zaposlitvi izplačevati plačo in zagotavljati druge pravice iz delovnega razmerja najmanj v obsegu, ki ga določajo predpisi in kolektivne pogodbe za zaposlene v javnem zdravstvenem zavodu;
  - zagotavljati strokovne, tehnične in druge predpisane pogoje za opravljanje koncesijske dejavnosti v celotnem obdobju trajanja koncesijske dejavnosti;
  - zagotoviti, da bo imelo izvajanje dejavnosti javne službe v obsegu, ki izhaja iz pogodbe z ZZZS, prednost pred samoplačniško dejavnostjo, pri tem mora izpolnjevanje pogodbenih obveznosti razporediti skozi vse leto ter spoštovati vse dogovore in pogodbe v zvezi z izvajanjem službe;
  - zagotavljati podatke in poročila v skladu z veljavnimi predpisi in poročati pristojnim institucijam;
  - vključevati se v strokovno izpopolnjevanje ter izpolnjevati predpisane pogoje in pogoje pristojne zbornice glede strokovne usposobljenosti v celotnem obdobju trajanja koncesije;
  - ves čas izvajanja javne službe vsem svojim pacientom zagotavljati storitve, ob upoštevanju vseh spoznanj znanosti in strokovno preverjenih metod ter zagotavljati strokovno izvedbo dejavnosti;
  - zagotavljati vse oblike notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti v skladu z veljavnimi predpisi;
  - biti vključen v enotni zdravstveno-informacijski sistem, ki je organiziran na nacionalni ravni;
  - biti vključen v sistem izvajanja neprekinjenega zdravstvenega varstva na podlagi pogodbe, sklenjene z javnim zdravstvenim zavodom, če gre v primeru koncesijske dejavnosti za dejavnost, ki se izvaja v okviru neprekinjenega zdravstvenega varstva;
  - voditi zdravstveni-statistične podatke v skladu z veljavnimi predpisi ter poročati Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje in drugim pristojnim institucijam;
  - izpolnjevati druge obveznosti, opredeljene v tej pogodbi.

#### 12. člen

Koncesionar mora pogodbo z ZZZS obnavljati skladno s pogoji razpisa ZZZS za obseg zdravstvene dejavnosti, za katerega je podeljena koncesija, in koncedentu v roku 15 dni po sklenitvi posredovati izvirnik veljavne pogodbe z ZZZS na vpogled in predložiti njeno kopijo, sicer se mu koncesija, v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odvzame.

Koncesionar mora ob vsaki spremembi pogodbe z ZZZS v roku 15 dni po spremembi pogodbe, koncedentu predložiti izvirnik veljavne pogodbe z ZZZS na vpogled in izvod njene fotokopije, sicer se mu koncesija, v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odvzame.

#### 13. člen

Koncesionar mora ob vsaki spremembi te pogodbe v roku 14 dni po vročitvi dodatka k tej pogodbi oz. po vročitvi nove pogodbe o tem ustrezno obvestiti ZZZS v pisni obliki. Obvestilu mora priložiti fotokopijo dodatka k tej pogodbi oz. fotokopijo nove pogodbe, sicer se mu koncesija, v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odvzame.

## 14. člen

Koncedentu se koncesija odvzame, kadar to določa zakonodaja in drugi predpisi, splošni akti koncedenta, koncesijska odločba, kadar koncedent krši določila te pogodbe in kadar ne odpravi pomanjkljivosti v roku, ki ga določi koncedent.

Koncedent odvzame koncesijo z odločbo o odvzemu koncesijske dejavnosti, s katero se določijo tudi ukrepi, ki so potrebni za nemoteno opravljanje javne službe do podelitve koncesijske dejavnosti drugemu izvajalcu.

Ta pogodba preneha veljati tudi, če se nosilec koncesijske dejavnosti upokoji ali umre.

## 15. člen

Najkasneje v roku enega meseca od dokončnosti odločbe o odvzemu koncesijske dejavnosti je koncesionar dolžan o tem obvestiti vse svoje opredeljene zavarovane osebe ter ravnati z zdravstveno dokumentacijo uporabnikov v skladu z veljavno zakonodajo.

## 16. člen

Če koncedent kadarkoli med izvajanjem koncesijske pogodbe ugotovi, da koncesionar ne izvaja dejavnosti skladno z zavezami iz ponudbe in zahtevami razpisne dokumentacije in te pogodbe ter skladno s zakonskimi predpisi in odloki koncedenta, koncedent pisno opomni koncesionarja o neustreznem izvajanju dejavnosti in mu določi rok za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti.

Če koncesionar v roku ne odpravi ugotovljenih neustreznih ravnanj, ima koncedent pravico zaračunati pogodbeno kazen za vsak dan po določenem roku za odpravo ugotovljenih neustreznih ravnanj. Pogodbena kazen znaša 1 ‰ na dan od vrednosti predvidenega letnega prihodka iz izvajanja koncesijske dejavnosti, vendar ne več kot 10 % te vrednosti.

Koncedent ima pravico, da zaradi nepravočasne odprave predhodno pisno podanih opominov v zvezi z neustreznim izvajanjem dejavnosti odvzame koncesijo. Koncesionar je koncedentu dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak dan neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti, v višini 1 ‰ na dan od vrednosti predvidenega letnega prihodka iz izvajanja koncesijske dejavnosti, vendar ne več kot 10 % te vrednosti.

## 17. člen

V primeru statusnega preoblikovanja je koncesionar dolžan predhodno o načrtovani spremembi obvestiti koncedenta.

Koncesionar mora vsako spremembo, povezano s statusnim preoblikovanjem, z dovoljenjem za opravljanje koncesijske dejavnosti ali odgovornim nosilcem koncesijske dejavnosti v skladu z zakonom sporočiti ministrstvu, pristojnemu za zdravje. V primeru spremembe odgovornega nosilca koncesijske dejavnosti ali lokacije izvajanja koncesijske dejavnosti, mora koncesionar pristojno ministrstvo zaprositi za spremembo dovoljenja za opravljanje koncesijske dejavnosti, v primeru statusnega preoblikovanja pa za izdajo novega dovoljenja za opravljanje koncesijske dejavnosti.

Koncesionar je ob vsaki spremembi dovoljenja za opravljanje koncesijske dejavnosti dolžan koncedentu v roku osmih dni od izdaje posredovati izvornik dovoljenja na vpogled ali overjeno fotokopijo oziroma podati soglasje, na podlagi katerega koncedent pri ministrstvu pridobi podatke iz uradne evidence, sicer se mu koncesija, v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odvzame.

## IX. POROČANJE IN NADZOR

### 18. člen

Koncedent ima pravico nadzorovati opravljanje koncesijske dejavnosti, pri čemer ga koncesionar ne sme ovirati.

Koncesionar mora pristojnim organom omogočiti opravljanje nadzora nad svojim delom, in sicer:

- strokovni nadzor s svetovanjem, ki ga na podlagi javnega pooblastila izvaja pristojna zbornica ali strokovno združenje v sodelovanju s klinikami, kliničnimi inštituti ali kliničnimi oddelki in drugimi zavodi,
- upravni nadzor, ki ga izvaja ministrstvo, pristojno za zdravstvo,
- nadzor, ki ga izvaja ZZZS in
- nadzor nad izvajanjem določil te pogodbe, ki ga opravlja pristojni organ koncedenta.

Koncesionar je dolžan predložiti koncedentu, če ta tako zahteva in v roku, ki ga določi koncedent, posebna poročila. Koncedent v zahtevi določi vsebino poročila in rok za predložitev.

Če koncesionar ugotovljenih pomanjkljivosti ne odpravi v roku, ki ga je določil koncedent, se mu koncesija odvzame z odločbo o odvzemu koncesijske dejavnosti. V skladu z odločbo o odvzemu koncesijske dejavnosti, ta pogodba preneha veljati.

## X. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO, NASTALO V ZVEZI Z IZVAJANJEM KONCESIJSKE DEJAVNOSTI, IN ODGOVORNOST KONCESIONARJA

### 19. člen

Koncesionar je odgovoren za vso morebitno škodo, ki nastane tretjim osebam, kot posledica njegovega ravnanja ali opustitve oz. povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem koncesijske dejavnosti.

Koncesionar mora imeti v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, urejeno zavarovanje odgovornosti za zdravnike.

### 20. člen

Koncesionar je koncedentu odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesijske dejavnosti. Koncesionar je koncedentu dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak dan neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesijske dejavnosti, v višini 1 % na dan od vrednosti predvidenega letnega prihodka iz izvajanja koncesijske dejavnosti, vendar ne več kot 10% te vrednosti.

Koncedent ne odgovarja za morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem koncesijske dejavnosti koncesionarja.

## XI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 21. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi podpisa pogodbe, ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev,

s katerim je prvi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku prve pogodbene stranke, uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, predstavniku ali članu politične stranke, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## XII. SKRBNIKA POGODBE

### 26. člen

Skrbnika te pogodbe sta:

- za koncedenta: direktor Občinske uprave Občine Vitanje, Zdenko Plankl
- za koncesionarja \_\_\_\_\_

## XIII. KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te koncesijske pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

### 23. člen

Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju koncedenta dovoljene le nebitvene spremembe koncesijskega razmerja, ki jih koncedent odobri v obliki spremembe koncesijske odločbe in s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi. Za nebitvene spremembe koncesijskega razmerja štejejo:

- sprememba lokacije, kadar nova lokacija opravljanja koncesijske dejavnosti ostaja na območju, ki je kot območje opravljanja koncesijske dejavnosti določeno v koncesijski odločbi in če se zagotavlja vsaj enaka dostopnost na novi lokaciji,
- sprememba odgovornega nosilca vrste zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti oziroma storitve specialistične bolnišnične dejavnosti, ki so predmet koncesijske dejavnosti, če gre za spremembo, ki v postopku izbire ne bi povzročila izbire drugega ponudnika,
- sprememba obsega programa zdravstvene dejavnosti oziroma zdravstvenih storitev specialistične bolnišnične dejavnosti, če se ta poveča ali zmanjša za največ 20 %, če pride do nepredvidenih sprememb potrebnega obsega posameznega programa zdravstvene dejavnosti oziroma posamezne vrste zdravstvenih storitev specialistične bolnišnične dejavnosti.

### 24. člen

Ta pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

### 25. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka dobi po en izvod.

št. zadeve:

**KONCEDENT:**  
Občina Vitanje

\_\_\_\_\_  
župan

**KONCESIONAR:**

\_\_\_\_\_



Št. 014-0012/2023

Ob-3309/23

Na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNORg, 92/20 in 159/21), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 4. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 39/23) Občina Šentjur objavlja

### javni razpis

#### za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šentjur

1. Podatki o naročniku/koncedentu: Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, matična številka: 5884799, davčna številka: SI 20341253, zakoniti zastopnik: mag. Marko Diaci, župan.

2. Podatki o objavi koncesijskega akta: Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 39/23, v nadaljnjem besedilu: odlok).

#### 3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Šentjur.

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali in podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

4. Območje izvajanja javne službe: gospodarska javna služba se izvaja na območju celotne Občine Šentjur (v nadaljnjem besedilu: občina).

5. Začetek in čas trajanja koncesije: občina bo sklenila koncesijsko pogodbo z izbranim prijaviteljem za obdobje petih let od dneva obojestranskega podpisa koncesijske pogodbe.

#### 6. Pogoji za podelitev koncesije

Na javni razpis se lahko prijavi imetnik zavetišča za živali, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjuje pogoje, ki jih določajo Zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
- ima poravnane davke in prispevke,
- ni v insolvenčnem postopku, ki ji onemogoča izvajanje gospodarske dejavnosti,
- izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,
- izkaže finančno sposobnost,
- razpolaga z zadostnim številom kadra in delovnih sredstev,
- predloži cenovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,

– ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,

– izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v javnem razpisu.

Podrobnejši pogoji opravljanja javne službe so navedeni v razpisni dokumentaciji z navodili prijaviteljem.

#### 7. Merila za izbor koncesionarja

Merilo za ocenjevanje ponudb je ekonomsko najugodnejša ponudba, po naslednjih merilih:

1. ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali,

2. dosedanje izkušnje prijavitelja pri delu z živalmi v zadnjih dveh letih (št. referenc).

Merila in točkovanje sta podrobneje določena in obrazložena v razpisni dokumentaciji z navodili prijaviteljem.

8. Način financiranja javne službe: javna služba, ki jo bo izvajal koncesionar, se financira iz proračuna občine. Način plačila se določi v koncesijski pogodbi.

9. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije. Prijava mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in dokazila.

Prijava na razpis je popolna, če vsebuje:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava),
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali),
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali),
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 1),
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izjava 2),
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Izjava 3),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 7 razpisne dokumentacije (Izjava 4),
- izpolnjeni, podpisani in ožigosani obrazci 8 razpisne dokumentacije (potrdila referenčnih naročnikov),
- fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali,
- izpolnjen in parafiran vzorec koncesijske pogodbe.

Koncedent ima pravico od prijavitelja zahtevati vpogled v izvirmike listin in zahtevati predložitev dodatnih listin ali pojasnil.

#### 10. Rok in način prijave

Prijavitelji morajo prijavo oddati do 27. 11. 2023 do 10. ure na naslov Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur. Prijava je pravočasna, če do navedenega roka prispe po pošti ali je osebno oddana v Glavno pisarno Občine Šentjur.

Prijave, ki bodo h koncedentu prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne. Prijavitelj prijavo odda v zaprti ovojnici z jasno oznako »Podelitev koncesije GJS zavetišča za zapuščene živali – ne odpiraj, prijava«.

Koncedent ne odgovarja za predčasno odprtje prijave, ki ne bo ustrezno označena skladno s temi navodili. Na ovojnici mora biti označeno ime in naslov ponudnika.

#### 11. Odpiranje in preveritev prijav

Odpiranje prijav bo javno in bo potekalo dne 27. 11. 2023 ob 12. uri na naslovu Občine Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur v sejni sobi št. 207.

Pri odpiranju so lahko prisotni zakoniti zastopniki prijaviteljev ali drugi predstavniki prijaviteljev, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje in osebnim dokumentom. Zakoniti zastopniki ne potrebujejo pooblastila.

Prijava na razpis mora vsebovati vso dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo občina v zakonitem roku pozvala na dopolnitev. Prijave, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih kriterijev, bodo izločene iz nadaljnje obravnave.

Nepopolne prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene, in nepravočasne prijave bo pristojni organ zavrgel s sklepom.

#### 12. Način in rok za izbor koncesionarja ter podelitev koncesije

Komisija za izvedbo javnega razpisa, ki jo imenuje župan, bo pripravila predlog za izbiro koncesionarja. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z upravno odločbo v roku osem dni od odpiranja prijav, zoper katero je dovoljena pritožba v roku petnajst dni, o kateri odloči župan. Zoper dokončno odločbo je mogoče začeti upravni spor.

Koncesijsko pogodbo pošlje občinska uprava v podpis izbranemu prijavitelju v roku petnajst dni po pravnomočnosti upravne odločbe o izbiri koncesionarja. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku petnajst dni od dneva prejema le-te, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

V primeru, da koncedent ne bi pridobil nobene prijave ali bi bile vse prijave nepopolne, se javni razpis ponovi. Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni izbran ali če s prijaviteljem, ki je bil izbran za koncesionarja, v predpisanem roku ne bo sklenjena koncesijska pogodba.

Občina Šentjur si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del: izbrani koncesionar bo moral, kot pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe, koncedentu ob sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti, in sicer 5 komadov bianco menic in 5 komadov meničnih izjav za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice.

#### 14. Informacije in razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Šentjur: [www.sentjur.si/objave/58](http://www.sentjur.si/objave/58).

Kontaktne osebe: Katja Burič (tel. 03/747-13-23) in Martina Ljubej (tel. 03/747-13-19).

E-naslov: [obcina.sentjur@sentjur.si](mailto:obcina.sentjur@sentjur.si)

Kontaktne osebe sta navedeni za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov) in splošna pojasnila v zvezi z razpisom. Vse zahteve za pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije se lahko naslavljajo le preko elektronske pošte na zgoraj navedeni naslov. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih koncedent objavi na spletni strani poleg objave razpisne dokumentacije. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predvideni način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

**Občina Šentjur**



---

## **Javne dražbe**

---

Št. 450-3/2023-DI/1

Ob-3300/23

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana sporoča, da bo na podlagi 50. in 77. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) in 13. do 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v torek, 28. 11. 2023 izvedel

### **javno dražbo**

#### **za prodajo službenega vozila**

Celotna razpisna dokumentacija in vse podrobnejše informacije glede javne dražbe so objavljene na spletni strani ZZS, pod rubriko »Novice in javne dražbe«.

**Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije**

---

---

## Razpisi delovnih mest

---

Ob-3301/23

Svet zavoda OŠ Koroška Bela Jesenice, s sedežem na Cesti talcev 2, 4270 Jesenice, na podlagi sprejetega sklepa na 14. redni seji Sveta zavoda OŠ Koroška Bela Jesenice z dne 29. 9. 2023 razpisuje delovno mesto

### ravnateljja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in 172/21; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati/ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 5. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnateljja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/z njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi (overjena fotokopija), nazivu (overjena fotokopija), opravljenem strokovnem izpitu (overjena fotokopija), opravljenem ravnateljskem izpitu (overjena fotokopija), delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejši od 30 dni, potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni, in potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejši od 30 dni) pošljite priporočeno s povratnico v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Koroška Bela Jesenice, Cesta talcev 2, 4270 Jesenice, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja/ravnateljico – ne odpiraj«.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratak življenjepis.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti tudi izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja.

Kandidat/ka, ki nima ravnateljskega izpita, si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu od začetka mandata.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda OŠ Koroška Bela Jesenice**

---

## Druge objave

Ob-3302/23

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 – ZIPRS2324 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23 in 76/23 – ZJF-I), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska 48, Ljubljana, objavlja

### **javni poziv**

#### **– sofinanciranje aktivnosti partnerjev v tematskih partnerstvih Urbane agende EU**

Ministrstvo za naravne vire in prostor (v nadaljevanju Ministrstvo) obvešča upravičence, ki na podlagi javnega poziva Evropske komisije za izkaz interesa za partnerje sodelujejo v tematskih partnerstvih za Urbano agendo EU (v nadaljevanju tematska partnerstva), da lahko zaprosijo za povračila dela stroškov nastalih zaradi sodelovanja v tematskem partnerstvu.

1. Predmet in namen javnega poziva: predmet javnega poziva je sofinanciranje dela stroškov partnerjem, s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju upravičenec), ki sodelujejo v tematskih partnerstvih na podlagi razpisov Evropske komisije v letu 2022 (tematska partnerstva trajnostni turizem in ozelenjevanje mest) in ki niso upravičeni do podpore Evropske komisije preko podpornega mehanizma Evropske urbane iniciative (mesta in mestna združenja, ki imajo več kot 500.000 prebivalcev).

2. Pogoji za prijavo na javni poziv:

– upravičenci morajo Ministrstvu predložiti obvestilo Evropske komisije o izboru partnerja v tematskem partnerstvu,

– upravičenci po tem pozivu so pravne osebe, s sedežem v Republiki Sloveniji.

3. Pogoji za dodelitev sredstev iz proračuna Republike Slovenije

Ministrstvo bo iz sredstev proračuna Republike Slovenije sofinanciralo naslednje upravičene stroške:

– stroški poti in nastanitev, nastalih v okviru izvajanja aktivnosti tematskega partnerstva upravičenca ob smiselni uporabi Uredbe o povračilu stroškov službenih poti (Uradni list RS, št. 76/19, 180/20 in 116/21),

– stroški zunanjih strokovnjakov, ki so neposredno povezani z aktivnostmi upravičenca (kot so študije in ekspertna mnenja, stroški storitev, organizacija in izvedba dogodkov, prevodi, tolmačenja ter podobno) in so

oddani ob upoštevanju zakonodaje s področja javnega naročanja,

– DDV ni upravičen strošek.

Višina in način povračila.

– Najvišja možna višina povračila v letu 2024 in 2025 je do 15.000 EUR letno na upravičenca.

– Upravičenci poročajo v višini nastalih stroškov enkrat letno, najkasneje do 1. oktobra. Poročilo o višini nastalih stroškov vsebuje poročilo o izvedenih aktivnostih in finančno poročilo z dokazili o nastanku upravičenih stroškov.

Sredstva za sofinanciranje udeležbe v tematskih partnerstvih so načrtovana na proračunski postavki 231330 Mednarodni in EU vidik prostorskega razvoja, NRP št. 2511-11-0031 Mednarodni in EU vidik prostorskega razvoja.

V primeru, da v proračunu Republike Slovenije za posamezno leto ne bi bilo zagotovljenih dovolj sredstev za financiranje vseh upravičenih stroškov upravičencev, bo ministrstvo višino sofinanciranja vsem upravičencem določilo proporcionalno glede na višino upravičenih stroškov in razpoložljiva sredstva, pri čemer upoštevana višina povračila dela stroškov na upravičenca ne more preseči višine, določene v prvi alineji 4. točke.

Predvideno obdobje porabe sredstev: sredstva so načrtovana za leti 2024 in 2025.

4. Rok za oddajo vlog in način predložitve: upravičenci, ki se prijavljajo na javni poziv za sofinanciranje, oddajo vlogo za sofinanciranje aktivnosti partnerjev, skupaj z obvestilom Evropske komisije o izboru partnerstva v elektronski obliki na e-naslov Ministrstva [gp.mnvp@gov.si](mailto:gp.mnvp@gov.si) s pripisom »Javni poziv – sofinanciranje aktivnosti partnerjev v tematskih partnerstvih Urbane agende EU iz Republike Slovenije«. Vloga za sofinanciranje aktivnosti partnerja mora prispeti na e-naslov Ministrstva najkasneje en mesec po objavi javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije (za obstoječa partnerstva) oziroma najkasneje en mesec po prejemu obvestilu Evropske komisije o izboru partnerstva (za prihodnja partnerstva).

5. Sklep o financiranju in podpis pogodbe o sofinanciranju: z vlagatelji bo Ministrstvo v skladu z določili tega poziva podpisalo pogodbo o sofinanciranju v roku 2 mesecev od prejema popolne vloge in na podlagi predhodno izdanega sklepa o sofinanciranju.

Vsa vprašanja v zvezi z javnim pozivom lahko upravičenci pošljejo na naslov: [gp.mnvp@gov.si](mailto:gp.mnvp@gov.si).

**Ministrstvo za naravne vire in prostor**

## Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38144-1/2023/1

Ob-3310/23

Na podlagi 50. in 56. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10) direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije izdaja

### sklep

#### o uvedbi javnega razpisa z javno dražbo za dodelitev radijskih frekvenc v radiofrekvenčnih pasovih 2300 MHz in 3600 MHz za lokalno uporabo

##### 1 Predmet javnega razpisa

##### 1.1 Cilji

Javni razpis zasleduje naslednje cilje, ki so skladni z 259. do 261. členom ZEKom-2 in štirimi glavnimi točkami digitalnega kompasa do leta 2030: evropska pot v digitalno desetletje, in sicer:

- dati na razpolago zadostno količino spektra,
- učinkovito uporabiti radiofrekvenčni spekter za doseg največjega možnega družbeno ekonomskega napredka,
- s pomočjo naprednih tehnologij ustvariti pogoje za gradnjo lokalnih in regionalnih celičnih radijskih sistemov naprednih namenskih storitev poslovnih uporabnikov (oziroma za t. i. vertikale) in zagotoviti digitalno vključenost lokalnega prebivalstva na čim večjem odstotku ozemlja,

– slediti najrazvitejšim državam sveta pri uvedbi Industrije 4.0 in inteligentne povezljivosti z namenom povečanja družbeno ekonomske blaginje državljanov Republike Slovenije (posebno nova delovna mesta v različnih vejah industrije v letih 2025–2030),

– spodbujati naložbe in razvoj,

– ohraniti in spodbujati razvoj učinkovite konkurence na trgih storitev brezžičnih elektronskih komunikacij.

1.2 Radijske frekvence, ki so predmet tega javnega razpisa

Predmet tega javnega razpisa z javno dražbo je prosti del radiofrekvenčnih pasov 2300 MHz in 3600 MHz za lokalno uporabo po geografskih območjih. Vsi frekvenčni pasovi so tehnološko nevtralni, namenjeni za zagotavljanje brezžičnih širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev za lokalno uporabo in/ali PMSE, prednostno za vertikale.

Predmet tega javnega razpisa predstavljajo naslednje radijske frekvence:

- 2300–2320 MHz in 2390–2400 MHz neparni TDD pas (v nadaljnjem besedilu: frekvenčni pas 2300 MHz),
- 3400–3420 MHz neparni TDD pas (v nadaljnjem besedilu: frekvenčni pas 3600 MHz).

Razpoložljivi spekter posameznih frekvenčnih pasov, ki je predmet tega javnega razpisa, je razdeljen na bloke po geografskih območjih.

Tabela 1-1: Frekvence, ki so na voljo v postopku javnega razpisa

Frekvenčni pas	Blok	Frekvence od ... do ... [MHz]	Pasovna širina [MHz]	Razpoložljivost za uporabo
2300 MHz	BA1	2300–2320	1 x 20	od podelitve do 1. 1. 2042*
2300 MHz	BA2	2390–2400	1 x 10	od podelitve do 1. 1. 2042*
3600 MHz	BB	3400–3420	1 x 20	od podelitve do 15. 6. 2041*

\* Usklajen datum izteka v frekvenčnem pasu 2300 MHz in 3600 MHz (pri čemer veljavnost odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc (v nadaljevanju: ODRF) na podlagi javnega razpisa z javno dražbo za dodelitev radijskih frekvenc za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev končnim uporabnikom v radiofrekvenčnih pasovih 700 MHz, 1500 MHz, 2100 MHz, 2300 MHz, 3600 MHz in 26 GHz (v nadaljevanju: večfrekvenčna dražba 2021) za pas 2300 MHz izteče 1. 1. 2037, za pas 3600 MHz pa 15. 6. 2036 ter je skladno s 308. členom ZEKom-2 možnost podaljšanja veljavnosti ODRF za 5 let).

Predmetne radijske frekvence se v skladu s tretjim odstavkom 66. člena ZEKom-2 podeljujejo za 20 let, pri čemer lahko Agencija za komunikacijske omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) prilagodi trajanje pravic uporabe z namenom, da zagotovi sočasen iztek obdobja trajanja pravic v enem ali več radiofrekvenčnih pasovih. Glede na navedeno je agencija čas trajanja pravic uporabe prilagodila izteku veljavnosti ODRF, izdanih na podlagi večfrekvenčne dražbe 2021, ki za pas 2300 MHz izteče 1. 1. 2037, za pas 3600 MHz pa 15. 6. 2036 in jih je skladno s 308. členom ZEKom-2 mogoče podaljšati za pet let.

Radijske frekvence, ki so predmet tega javnega razpisa, so na voljo v geografskih območjih oziroma občinah, kot je opisano v poglavju A.5.1 (Geografska območja) razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

##### 1.2.1 Frekvenčni pas 2300 MHz

Frekvenčni pas 2300 MHz vključuje skupno 30 MHz neparnega spektra, in sicer 1 x 20 MHz v spodnjem delu pasu 2300 MHz (2300 MHz BA1) med 2300 in 2320 MHz in 1 x 10 MHz v zgornjem delu 2300 MHz (2300 MHz BA2) med 2390 in 2400 MHz. Predmet

javnega razpisa sta neparna bloka TDD, in sicer BA1 (2300–2320 MHz) in BA2 (2390–2400 MHz) za prizemne sisteme, ki lahko v skladu z ECC DEC(14)02 in v skladu z ostalimi dokumenti iz poglavja H (Tehnične zahteve zagotavljanja storitev) razpisne dokumentacije zagotavljajo brezžične širokopasovne elektronske komunikacijske storitve za lokalno uporabo na območju Republike Slovenije, za obdobje od podelitve do 1. 1. 2042.

Tabela 1-2: Bloki, ki bodo na voljo v frekvenčnem pasu 2300 MHz

Oznaka bloka	Frekvence	Pasovna širina
BA1	2300–2320 MHz	1 x 20 MHz
BA2	2390–2400 MHz	1 x 10 MHz

Specifične tehnične pogoje in omejitve uporabe navedenega frekvenčnega spektra obravnava poglavje A.5.2.1 razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

##### 1.2.2 Frekvenčni pas 3600 MHz

Frekvenčni pas 3600 MHz vključuje 1 x 20 MHz neparnega frekvenčnega spektra med 3400 MHz in 3420 MHz (3600 MHz). Predmet javnega razpisa je

blok BB (3400–3420 MHz, pri čemer je spodnjih 10 MHz (3400–3410 MHz) z omejitvami za zaščito radiolokacijske storitve) za prizemne sisteme, ki lahko zagotavljajo brezžične širokopasovne elektronske komunikacijske storitve za lokalno uporabo, v skladu z:

– Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2019/235 z dne 24. januarja 2019 o spremembi Odločbe 2008/411/ES glede posodobitve ustreznih tehničnih pogojev za frekvenčni pas 3400–3800 MHz,

– Izvedbenim sklepom Komisije 2014/276/EU z dne 2. maja 2014 o spremembi Odločbe 2008/411/ES o uskladitvi frekvenčnega pasu 3400–3800 MHz za prizemne sisteme, ki lahko v Skupnosti zagotavljajo elektronske komunikacijske storitve MHz,

– Odločbo Komisije 2008/411/ES z dne 21. maja 2008 o uskladitvi frekvenčnega pasu 3400–3800 MHz za prizemne sisteme, ki lahko v Skupnosti zagotavljajo elektronske komunikacijske storitve, z omejitvami iz tabele 6 dodatka za države z radarji pod 3400 MHz Izvedbenega sklepa (EU) 2019/235

– in ostalimi dokumenti iz poglavja H (Tehnične zahteve zagotavljanja storitev) razpisne dokumentacije, za obdobje od dodelitve do 15. 6. 2041. Agencija bo ponudniku, ki bo pridobil frekvenčni spekter 3410–3420 MHz, brezplačno dodelila tudi frekvenčni spekter 3400–3410 MHz z zgoraj navedenimi omejitvami.

Tabela 1-3: Bloki, ki bodo na voljo v frekvenčnem pasu 3600 MHz

Oznaka bloka	Frekvence	Pasovna širina
BB	3400–3420 MHz	1 x 20 MHz*

\*Blok BB vključuje spodnjih 10 MHz (3400–3410 MHz) z omejitvami za zaščito radiolokacijske storitve

Specifične tehnične pogoje in omejitve uporabe frekvenčnega spektra obravnava poglavje A.5.2.2 razpisne dokumentacije.

### 1.3 Omejitve pravic uporabe radijskih frekvenc

#### 1.3.1 Spektralne kape

Za namen izbora na predmetnem javnem razpisu v prvi fazi in ločeno v drugi fazi velja naslednja spektralna kapa:

– 1 blok za posamezno občino.

Spektralne kape iz večfrekvenčne javne dražbe 2021 za ta javni razpis ne veljajo.

#### 1.3.2 Prenos pravice do uporabe radijskih frekvenc ali oddaja pravice v najem

Pri prenosu pravice do uporabe radijskih frekvenc ali oddaje v najem po 69. členu ZEKom-2 bodo veljale vse obveznosti, opisane v poglavju A.7 (Pogoji in zahteve javnega razpisa) razpisne dokumentacije.

Ponudnikom, ki bodo v prvi fazi javnega razpisa uspeli pridobiti spekter, bo prenos pravice do uporabe teh radijskih frekvenc (ali oddaja pravice v najem) dovoljen zgolj na fizične ali pravne osebe, ki bodo v času prenosa pravic v celoti izpolnjevale pogoje za pridobitev frekvenčnega spektra, kot veljajo za ponudnike, ki lahko sodelujejo v prvi fazi javnega razpisa.

## 2 Pogoji in zahteve javnega razpisa, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Posamezni ponudnik se lahko kvalificira na javno dražbo, če izpolnjuje pogoje in zahteve, kot so opredeljeni v poglavjih A.7.1 (Pogoji javnega razpisa, ki jih mora izpolnjevati ponudnik), A.7.2 (Pogoji za uvrstitev na javno dražbo) in A.7.3 (Zahteve javnega razpisa) razpisne dokumentacije.

2.1 Pogoji javnega razpisa, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Za izpolnjevanje pogojev javnega razpisa mora ponudnik:

1. predložiti popolno in pravilno ponudbo, ki vključuje naslednje dokumente v spodaj določenem vrstnem redu:

- Ponudba na javni razpis (obrazec I.1),
- Pooblastilo za podpis ponudbe (obrazec I.2),
- Izhodiščna ponudba (obrazec I.3),

– Dodatne dokumente opredeljene v poglavju C.2 razpisne dokumentacije, kadar je ponudnik konzorcij, skupni podjem, združenje podjetij ali druga oblika skupnega sodelovanja in/ali ponudnik ni registriran oziroma ni rezident v Republiki Sloveniji.

2. imeti poravnane vse zapadle obveznosti do agencije, ki niso predmet spora pred sodišči,

3. biti plačilno sposoben, zoper njega ves čas trajanja predmetnega razpisa ne sme biti začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja.

Vse podrobnosti v zvezi z navedenimi pogoji opredeljuje razpisna dokumentacija.

### 2.2 Zahteve javnega razpisa

Zahteve predmetnega javnega razpisa so:

- varovanje zaupnosti informacij,
- prepoved nedovoljenega dogovarjanja,
- ohranjanje lastniške strukture ponudnika (poglavje A.7.3.3 razpisne dokumentacije),

– dodatne obveznosti, ki jih ponudnik prevzema na tem javnem razpisu (poglavje A.7.4 razpisne dokumentacije).

#### 2.2.1 Varovanje zaupnosti informacij

Ponudnik mora kot zaupne obravnavati vse informacije, ki jih prejme s strani agencije v okviru postopka. Predvsem ne sme sporočati vsebine in podatkov iz sklepa o izbiri dražiteljev, ali kateregakoli drugega sklepa v okviru postopka javnega razpisa, svojih namer glede povpraševanja po spektru ali ponudb, ki jih bo podal v okviru javnega razpisa ali javne dražbe.

Obveznost, da se kot zaupne obravnavajo vse informacije, prejete s strani agencije, velja do izdaje pisnega sklepa iz šestega odstavka 57. člena ZEKom-2. Zahteve glede zaupnosti veljajo tudi za ponudnike, ki niso postali dražitelji in tiste dražitelje, ki so bili tekom postopka javne dražbe izključeni. Tudi za te velja zaupnost obravnave informacij vse do trenutka, ko se uspešnemu dražitelju izda sklep iz šestega odstavka 57. člena ZEKom-2.

Če ponudnik ali dražitelj krši navedeno zahtevo, se ga izključi iz javnega razpisa oziroma javne dražbe in se mu ne vrne že vplačanih zneskov akontacije administrativnih stroškov.

#### 2.2.2 Prepoved nedovoljenega dogovarjanja

Ponudniki tekom celotnega postopka javnega razpisa ne smejo sklepati dogovorov ali delovati na kakršenkoli drugi način, ki bi lahko ogrozil izvedbo postopka javnega razpisa v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in sklepa o uvedbi javnega razpisa.

Ponudnikom je prepovedano medsebojno vzpostavljanje neposrednih ali posrednih stikov ali izmenjevanje informacij z namenom vplivanja na rezultat razpisnega postopka.

Med nedovoljeno dogovarjanje oziroma delovanje med javnim razpisom sodi med drugim še posebej:

- vsako usklajevanje med ponudniki, zlasti z namenom vplivanja na potek ali rezultate razpisnega postopka,
- razkritje katerihkoli informacij glede sodelovanja v postopku javnega razpisa,



– razkritje zneskov ali strategij draženja ali drugih izjav, ki bi lahko vplivale na sodelovanje ali draženje s strani tretjih oseb,

– vse objave, ki bi lahko kakorkoli razkrivale načrtovane dejavnosti v okviru razpisnega postopka,

– usklajevanje draženja na javni dražbi.

Ponudniki, ki bodo ta pravila kršili, bodo lahko izključeni iz nadaljnega postopka. Ker se javni razpis izvaja v treh fazah, bodo dražitelji, ki bodo usklajeno dražili v posamezni fazi, izločeni tako iz te faze, kot tudi iz naslednjih faz. Zahteve glede nedovoljenega dogovarjanja veljajo tudi za ponudnike, ki niso postali dražitelji in tiste dražitelje, ki bodo tekom postopka javne dražbe izključeni. Če ponudnik oziroma dražitelj krši prepoved glede zaupnosti informacij, se mu ne vrne vplačanih zneskov akontacije administrativnih stroškov.

Če se po zaključku postopka javnega razpisa oziroma po izdaji ODRF s strani pristojnih organov ugotovi, da je prišlo do takih dejanj, lahko agencija začne postopek razveljavitve izdanega ODRF. V tem primeru se imetniku ne povrne že plačanega zneska plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine in plačanih administrativnih stroškov.

#### 2.2.3 Ohranjanje lastniške strukture ponudnika

Ponudnik ne sme biti povezan z nobenim drugim ponudnikom prek lastništva, ki presega kontrolni delež. Za kontrolni delež se šteje lastniški delež v določeni družbi, ki presega 25%. Vsi ponudniki morajo delovati kot neodvisni subjekti.

Ponudbo lahko oddajo tudi konzorciji, skupni podjetji, združenja podjetij ali druge oblike skupnega sodelovanja. V takih primerih je treba ponudbi priložiti podatke o razmerju med člani in podrobne podatke, kot so opredeljeni v poglavju A.7.3.3 razpisne dokumentacije.

Vsaka oblika skupnega sodelovanja na javnem razpisu se obravnava kot en subjekt, kar pomeni, da lahko skupina odda zgolj eno ponudbo. Ponudba mora vsebovati tudi podatke o lastniških strukturah vseh članov skupine. Član skupine ne sme nastopati hkrati kot samostojni ponudnik ali kot član druge skupine.

Če ima delež lastništva ponudnika v lasti oseba, ki ima vlogo skrbnika ali podobno vlogo za drugega ponudnika na tem javnem razpisu, je treba to navesti v ponudbi in predložiti podatke o dejanskem lastniku.

Od oddaje ponudbe do izdaje sklepa iz šestega odstavka 57. člena ZEKom-2 mora ponudnik ohraniti lastniško strukturo, kot jo je navedel v svoji ponudbi na javni razpis in se ne sme lastniško preoblikovati na način, ki bi predstavljal povezavo med njim in katerikoli drugim ponudnikom ali ponudniki na javnem razpisu, kot je definirana v tem poglavju. V tem primeru namreč lastniška struktura takšnega ponudnika ne bo več ustrezala njegovim navedbam v ponudbi in zahtevam iz prvih dveh odstavkov tega poglavja, zato bo izločena iz nadaljnega postopka. Navedene omejitve veljajo tudi za člane skupin.

V primeru, da na javnem razpisu uspe skupina, ki je oddala skupno ponudbo, se ODRF izda nosilcu skupnega sodelovanja oziroma vodilnemu pogodbeniku, kot je ta opredeljen v aktu o skupnem nastopu, ki je priložen ponudbi. Nosilec skupnega sodelovanja je posledično tudi odgovoren za izpolnjevanje vseh z ODRF naloženih obveznosti.

Agencija sme kadarkoli med postopkom javnega razpisa ponudnika pozvati, da poroča o svoji lastniški strukturi.

Če med pregledom ponudb komisija ugotovi, da med dvema ali več ponudniki, ki so svoje ponudbe oddali ločeno in ne kot skupina, med njimi pa obstaja

povezava, kot je opisana zgoraj, obvesti o tem vse zadevne ponudnike ter od njih zahteva, da v roku, ki jim ga določi, pojasnijo, katera ponudba naj šteje za veljavno. Če tega ne pojasnijo, ali izberejo več različnih ponudb, bodo vse njihove predložene ponudbe izločene iz nadaljnega postopka.

Če je povezava med dvema ali več ponudniki ugotovljena naknadno (že po preverjanju ponudb), ker prej zaradi nejasnih podatkov o strukturi lastništva ponudnika tega ni bilo mogoče ugotoviti, bodo vsi vpleteni ponudniki izključeni iz nadaljnega postopka in izgubijo morebitni že pridobljeni spekter oziroma se jim razveljavi na tem javnem razpisu pridobljeni ODRF. V tem primeru se jim ne vrne že vplačanih zneskov akontacije administrativnih stroškov.

2.2.4 Dodatne obveznosti, ki jih ponudnik prevzema na javnem razpisu

2.2.4.1 Splošne obveznosti pokrivanja in ponujanja storitev

2.2.4.1.1 Splošne obveznosti pokrivanja in ponujanja storitev vertikal za lastne potrebe

Ponudnik, ki bo pridobil frekvenčni spekter po tem javnem razpisu v prvi fazi, bo moral z vsemi pridobljenimi radijskimi frekvencami, ki mu bodo dodeljene za lastne potrebe, zagotavljati storitve brezžičnih elektronskih komunikacij geografsko in terminsko, kot sledi v nadaljevanju:

– v dveh letih od začetka veljavnosti ODRF začeti uporabljati vsako od dodeljenih frekvenc, tako da pokrije vsaj 25 % območja svojega kampusa oziroma ključnih lokacij svojega linijskega omrežja oziroma če je vertikala občina, postaviti vsaj eno bazno postajo v svoji občini tako, da pokrije vsaj 5 % prebivalstva svoje občine,

– v treh letih od začetka veljavnosti ODRF z vsako od dodeljenih frekvenc zagotoviti pokrivanje 70 % območja svojega kampusa oziroma ključnih lokacij svojega linijskega omrežja, oziroma če je vertikala občina, zagotoviti pokrivanje 25 % prebivalstva svoje občine ali 10 % ozemlja svoje občine,

– v štirih letih od začetka veljavnosti ODRF z vsako od dodeljenih frekvenc zagotoviti pokrivanje 90 % območja svojega kampusa oziroma ključnih lokacij svojega linijskega omrežja, oziroma če je vertikala občina, zagotoviti pokrivanje 40 % prebivalstva svoje občine ali 20 % ozemlja svoje občine.

Če ponudnik, ki bo pridobil frekvenčni spekter po tem javnem razpisu v prvi fazi, svojih obveznosti ne izpolni pravočasno in sam ne poda vloge za razveljavitev, agencija po uradni dolžnosti prične s postopkom razveljavitve ODRF (71. člen ZEKom-2), brez povrnitve plačanih administrativnih stroškov in plačanega zneska za učinkovito rabo omejene naravne dobrine.

Če ta ponudnik navedenih obveznosti ne izpolni pravočasno in sam ne poda vloge za razveljavitev, bo agencija po uradni dolžnosti pričela s postopkom razveljavitve ODRF (71. člen ZEKom-2), brez povrnitve plačanih administrativnih stroškov in plačanega zneska za učinkovito rabo omejene naravne dobrine.

2.2.4.1.2 Splošne obveznosti pokrivanja in ponujanja storitev za komercialno zagotavljanje

Ponudnik, ki bo pridobil frekvenčni spekter po tem javnem razpisu za komercialno zagotavljanje storitev, bo moral z vsemi pridobljenimi radijskimi frekvencami, ki mu bodo dodeljene, zagotavljati storitve brezžičnih elektronskih komunikacij geografsko in terminsko, kot sledi v nadaljevanju:

– v dveh letih od začetka veljavnosti ODRF začeti uporabljati vsako od dodeljenih frekvenc, tako da:

– opcija 1) postavi vsaj 1 bazno postajo za vsako dodeljeno občino ali skupino občin tako, da pokrije vsako dodeljeno občino, in sicer vsaj 5 % njenega prebivalstva, ali

– opcija 2) pokrije vsaj 25 % območja kampusa oziroma ključnih lokacij linijskega omrežja vertikalne, kateri zagotavlja storitev,

– v treh letih od začetka veljavnosti ODRF z vsako od dodeljenih frekvenc zagotoviti pokrivanje:

– opcija 1) 25 % prebivalstva v vsaki občini ali 10 % ozemlja v vsaki občini, ali

– opcija 2) 70 % območja kampusa oziroma ključnih lokacij linijskega omrežja vertikalne, kateri zagotavlja storitev,

– v štirih letih od začetka veljavnosti ODRF z vsako od dodeljenih frekvenc zagotoviti pokrivanje:

– opcija 1) 40 % prebivalstva v vsaki občini ali 20 % ozemlja v vsaki občini, ali

– opcija 2) 90 % območja kampusa oziroma ključnih lokacij linijskega omrežja vertikalne, kateri zagotavlja storitev.

Če imetnik ODRF, ki je pridobil ODRF v drugi ali tretji fazi, ne uspe podpisati pogodbe z vertikalno ali vertikalno od pogodbe odstopi, za imetnika ODRF veljajo obveznosti komercialnega zagotavljanja storitev in obveznosti pokrivanja, ki se nanašajo na pokrivanje prebivalstva oziroma ozemlja občine (opcije 1).

Če imetnik ODRF zagotavlja storitve brezžičnih elektronskih komunikacij pod opcijami 2, mora do rokov iz alineje prvega odstavka tega poglavja agenciji posredovati veljavno ponudbo komercialnega zagotavljanja storitev brezžičnih elektronskih komunikacij in število aktivnih uporabnikov (SIM kartic).

Izpolnjevanje obveznosti je vezano na razpoložljivost terminalov in baznih postaj na trgu. Če terminalov in baznih postaj za posamezni radiofrekvenčni pas ni na voljo, mora imetnik ODRF v zvezi s tem predložiti dokaze. Agencija na osnovi relevantnih dokazov lahko preloži rok izpolnjevanja obveznosti.

2.2.4.1.3 Splošne obveznosti pokrivanja in ponujanja storitev, kadar je dovoljena uporaba za PMSE

PMSE vertikalna, ki želi do 31. 12. 2029 uporabljati celotni pridobljeni spekter za ne-celične PMSE sisteme, mora vsako leto izkazati, da uporablja PMSE v vseh pridobljenih geografskih območjih vsaj 1/24 leta ali vsaj 5 x letno. Če uporablja del pridobljenega spektra za PMSE sistem, del pa za celična omrežja, mora vsako leto izkazati, da uporablja PMSE v vseh pridobljenih geografskih območjih vsaj 1 x letno. Dokazilo mora vsebovati ime dogodka, datum in čas trajanja dogodka, vertikalna pa mora navedeno izkazati najkasneje do 31. 1. vsakega tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

2.2.4.2 Obveznost dajanja podatkov in informacij agenciji

Ponudnik, ki bo pridobil frekvenčni spekter po tem javnem razpisu, bo moral dati agenciji na podlagi njegove pisne zahteve na voljo vse podatke in informacije, s katerimi razpolaga, vključno z listinami in finančnimi podatki, ki jih agencija potrebuje za izvajanje svojih pristojnosti po ZEKom-2.

2.2.4.3 Pogoji souporabe

Z namenom zagotavljanja učinkovite uporabe radiofrekvenčnega spektra, za izboljšanje pokritosti in zmanjšanja posega v okolje, agencija spodbuja naslednje možnosti souporabe:

– souporabo pasivne ali aktivne infrastrukture, ki temelji na radiofrekvenčnem spektru, ali souporabo radiofrekvenčnega spektra,

– poslovne dogovore o dostopu do gostovanja,

– skupno postavitev infrastrukture za zagotavljanje omrežij in storitev, ki temeljijo na uporabi radiofrekvenčnega spektra.

Natančnejše zahteve in pogoji souporabe aktivne opreme in frekvenčnega spektra, vključno z dinamično souporabo spektra so opredeljene v poglavju A.7.4.3 razpisne dokumentacije.

2.2.4.4 Zahteve glede zagotavljanja varnosti

Ponudnik, ki bo na predmetnem javnem razpisu pridobil katerikoli radiofrekvenčni spekter, bo moral vzpostaviti, izvajati, vzdrževati in nenehno izboljševati ustrezne in sorazmerne organizacijske, tehnične in druge ukrepe, s katerimi bo zagotovil ustrezno obvladovanje tveganj za varnost informacijskih sistemov, omrežij, storitev in informacij.

Ukrepi bodo morali zagotavljati raven varnosti, primerno tveganju, ter odražati trenutno stanje tehnike, priporočil dobrih praks (npr. ENISA, NIST), sektorskih varnostnih priporočil (npr. GSMA) in upoštevati mednarodno priznane standarde s področja informacijske varnosti ter neprekinjenega poslovanja (npr. ISO/IEC, 3GPP, IETF, ITU).

Z namenom obvladovanja varnostnih tveganj in zagotavljanja visoke ravni razpoložljivosti, avtentičnosti, celovitosti ali zaupnosti omrežij in storitev ponudnika, shranjenih, prenesenih ali obdelanih podatkov ali povezanih storitev, ki so preko njegovega omrežja dostopne, bo moral imetnik ODRF po tem javnem razpisu pred uvajanjem ukrepov, povezanih z zagotavljanjem varnosti, izvesti in sistematično izvajati analizo tveganj z oceno sprejemljive ravni tveganj in to ustrezno dokumentirati.

Agencija lahko po uradni dolžnosti uvede postopek razveljavitve ODRF tudi v primeru, ko pristojen organ v postopku inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem zakonskih in podzakonskih obveznosti s področja varnosti omrežij ugotovi kršitve in jih imetnik ODRF po tem javnem razpisu ne odpravi skladno z ugotovitvami postopka in v postavljenem roku.

Iz obveznosti so izvzeti ponudniki, ki bodo frekvence iz ODRF uporabljali izključno za storitve brezžičnih elektronskih komunikacij za lastne potrebe, znotraj območja svojega kampusa, ključnih lokacij svojega linijskega omrežja oziroma svoje občine, brez povezav v javno omrežje.

3 Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe

3.1 Način izbire najugodnejše ponudbe

Agencija bo uspešne ponudnike tako izbrala na podlagi ponujene cene za posamezen blok v posameznem geografskem območju.

Ker ponujena cena predstavlja edino merilo za izbiro najugodnejše ponudbe, lahko agencija po uspešnem javnem razpisu, skladno s prvim odstavkom 56. člena ZEKom-2, izvede javno dražbo. Pravila za njeno izvedbo so opredeljena v točki 4.1 tega sklepa.

Da se javna dražba lahko izvede, se morata nanjo uvrstiti vsaj dva ponudnika za določen blok v posameznem geografskem območju.

V primeru, da interes za določen blok izrazi samo en ponudnik, mu bo ta blok dodeljen po izključni ceni. V primeru, da bo možno bloke dodeliti na osnovi razvrščanja skladno s poglavjem F.2 (Preverjanje obstoja presežnega povpraševanja) razpisne dokumentacije, bodo tudi ti bloki dodeljeni po izključni ceni. Preostali bloki, za katere bo še vedno izkazano presežno povpraševanje, pa bodo ponujeni na dražbi. Javno dražbo vodi predsednik komisije iz drugega odstavka 49. člena ZEKom-2 (prvi odstavek 57. člena ZEKom-2).

Ponudnikom, ki bodo bloke pridobili po izklicni ceni, in uspešnim dražiteljem bo agencija izdala ODRF.

Imetniki ODRF bodo zavezanci za plačilo za učinkovito rabo omejene naravne dobrine v skladu s poglavjema F.2.4 (Uvedba upravnega postopka za bloke, za katere ni presežnega povpraševanja) in F.5.8 (Izdaja odločb o dodelitvi radijskih frekvenc) razpisne dokumentacije in zavezanci za plačilo letnega nadomestila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine v skladu z veljavnimi predpisi kot povzema poglavjem F.4 (Letna nadomestila za uporabo radijskih frekvenc) razpisne dokumentacije.

### 3.2 Pogoji za uvrstitev na javno dražbo

Posamezni ponudnik se lahko kvalificira na javno dražbo, če izpolnjuje pogoje, opredeljene v poglavjih A.7.1, A.7.2 in A.7.3. razpisne dokumentacije, in ima poravnane administrativne stroške za izvedbo javne dražbe (2. točka drugega odstavka 56. člena ZEKom-2), kot so opredeljeni v poglavju A.7.2 razpisne dokumentacije.

### 3.3 Najmanjše število ponudnikov

Da se javna dražba lahko izvede, se morata nanjo uvrstiti vsaj dva ponudnika za določen blok v posameznem geografskem območju. Če izrazi interes samo en ponudnik, mu bo blok dodeljen po izklicni ceni.

3.4 Najnižji znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine in način plačila

Agencija je najnižje zneske plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine za 10 MHz in na 1000 prebivalcev določila s soglasjem Vlade Republike Slovenije, ki ga je ta podala v sklepu številka 38100-4/2023/4 z dne 25. 10. 2023. Z navedenim sklepom je Vlada Republike Slovenije potrdila najnižji znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine in način plačila nadomestila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine, in sicer:

- za spekter za lastne potrebe vertikal 94,00 EUR/10 MHz/1000 prebivalcev, ki se v skladu s spodaj predstavljenim postopkom preračuna na občine,
- za spekter za komercialno zagotavljanje storitev, 430,00 EUR/10 MHz/1000 prebivalcev, ki se v skladu s spodaj predstavljenim postopkom preračuna na občine.

Upošteva se navedeno je najnižji znesek plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine (izklicna cena) za posamezen blok v posamezni občini preračunan kot je opisano v poglavju F.3 razpisne dokumentacije in znaša, kot prikazujeta prilogi J.4 (Izklicne cene za bloke po občinah v 1. fazi javnega razpisa) in J.5 (Izklicne cene za bloke po občinah v 2. fazi javnega razpisa) razpisne dokumentacije.

3.5 Letna nadomestila za uporabo radijskih frekvenc

Letna nadomestila za uporabo radijskih frekvenc se določajo skladno z 11. in 12. členom Splošnega akta o načinu izračuna plačil za uporabo radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 163/22) in so opredeljena v poglavju F.4 razpisne dokumentacije.

## 4 Postopek izbire uspešnih ponudnikov in izdaja ODRF

Agencija bo javni razpis z javno dražbo izvedla v treh fazah. Na predmetnem javnem razpisu so predvidene tri javne dražbe, in sicer v vsaki fazi javnega razpisa ena.

Skupaj so na javnem razpisu na voljo trije konkretni bloki, in sicer dva bloka v pasu 2300 MHz in en blok v pasu 3600 MHz, za vsako geografsko območje (poglavje A.5.1 razpisne dokumentacije).

Podatke o blokih podaja Tabela F 1 razpisne dokumentacije. Komisija bo v prvi fazi preverila interes vertikal po posameznih blokih in posameznih občinah.

V primeru presežnega povpraševanja za določen blok v določeni občini bo izvedla javno dražbo, v nasprotnem primeru, bodo ponudniki te bloke dobili po izklicnih cenah.

Po zaključeni prvi fazi bo komisija ponudnike, ki so v obrazcu I.1 razpisne dokumentacije izrazili interes za sodelovanje v drugi fazi, pisno pozvala za začetno ponudbo z obrazcem, ki bo enak obrazcu I.3 razpisne dokumentacije, a posodobljen za preostale razpoložljive bloke, da lahko izrazijo interes za le te. Tudi v tej fazi bo izvedla dražbo za bloke, za katere bo presežno povpraševanje. Kjer presežnega povpraševanja po blokih ne bo, jih bodo ponudniki pridobili po izklicnih cenah.

Po zaključeni drugi fazi bo komisija vse ponudnike, ki bodo v obrazcu I.1 razpisne dokumentacije razpisa označili, da želijo sodelovati v tretji fazi, pozvala za začetno ponudbo z obrazcem, ki bo enak obrazcu I.3 razpisne dokumentacije, a posodobljen za preostale razpoložljive bloke, da lahko izrazijo interes za le-te.

Tako bo komisija v tretji fazi pregledala interes in v primeru preseženega povpraševanja ravnala enako kot v prejšnjih dveh fazah. Če presežnega povpraševanja ne bo, bodo ponudniki te bloke pridobili po izklicnih cenah.

Prva, druga in tretja dražba se bodo opravile ne prej kot 20 dni in ne pozneje kot 30 dni po izdaji sklepov o izbiri dražiteljev (četrti odstavek 56. člena ZEKom-2).

Uporabljeni izrazi so opisani v poglavju F.1 razpisne dokumentacije. Podrobneje je postopek opisan v poglavju F.2 razpisne dokumentacije.

### 4.1 Podrobnejša pravila za izvedbo javne dražbe

#### 4.1.1 Razpoložljivi bloki

1. Predmet javne dražbe so posamezni bloki v posamezni občini. Skupaj so na javni dražbi na voljo trije bloki, in sicer dva bloka v pasu 2300 MHz in en blok v pasu 3600 MHz za vsako geografsko območje. Podatke o blokih podaja Tabela 1-1.

#### 4.1.2 Spektralne kape

2. Za zagotavljanje konkurence je agencija določila spektralne kape, predstavljene v točki 1.3.1 (Spektralne kape).

#### 4.1.3 Lokacija in urnik dražbe

3. Dražba se izvede v prostorih, ki jih določi agencija.

4. Agencija po lastni presoji določi urnik izvedbe krogov prve, druge in tretje dražbe. Trajanje kroga ni določeno vnaprej. Kljub temu agencija predvideva, da posamezni krogi ne bodo trajali manj kot 15 minut ali več kot dve uri. Čas med krogi je v pristojnosti agencije in ga lahko spreminja brez predhodnega obvestila.

5. Vsi krogi bodo predvidoma izvedeni med 8.30 in 18. uro ob delovnih dneh v Sloveniji.

6. Zgornje omejitve glede števila krogov na dan ni.

7. Dražitelji bodo o času začetka kroga obveščeni vsaj 15 minut pred načrtovanim začetkom.

8. Agencija lahko po lastni presoji vnaprej objavi podrobnosti predvidenega urnika krogov za naslednji dan, vendar pa je tak urnik zgolj okvirni in informativne narave. Okvirni razpored krogov ni zavezujoč in si agencija pridružuje pravico določanja urnika krogov po lastni presoji.

#### 4.2 Potek dražbe

9. Dražba se bo izvedla v formatu napredne enostavne urne dražbe po pravilu prve cene, sestavljene pa bo iz enega ali več krogov. Število krogov bo odvisno od presežnega povpraševanja med dražbo.

10. Posamezen krog dražbe vključuje postopek oddajanja ponudb, ki mu sledi postopek določanja re-



zultatov. Ponudbe, ki so oddane predstavniku komisije, predstavljajo zavezujoče ponudbe za tisti krog.

11. Pri vodenju javne dražbe in vzdrževanju reda ima predsednik komisije, ki vodi javno dražbo, ali njegov namestnik, pooblastila uradne osebe v upravnem postopku v zvezi z vodenjem javne obravnave.

12. Vsak dražitelj bo ob izdaji sklepa o izbiri dražiteljev prejel natančnejši urnik in navodila za izvedbo javne dražbe.

13. Komisija bo za vsak krog pripravila obrazec v obliki zapisa xlsx in pdf, na katerem bo možno dražiti le za tiste bloke v tistih občinah, pri katerih je bilo v prejšnjem krogu še izkazano presežno povpraševanje.

14. Obrazec iz prejšnje točke bo vseboval tudi naslednje podatke:

- pridobljene bloke po občinah, ki jih je dražitelj že pridobil (v predhodnih krogih oziroma na podlagi Izhodiščne oziroma Začetne ponudbe, če ni bilo presežnega povpraševanja),

- za katere bloke, v katerih občinah je dražitelj upravičen dražiti v tem krogu,

- ceno kroga za vsak blok, za katerega je dražitelj še upravičen dražiti,

- podatke o obsegu presežnega povpraševanja v prejšnjem krogu za vsak blok (glej pravilo v točki 20) (pred prvim krogom vsake dražbe bo to izračunano na podlagi povpraševanja iz Izhodiščnih oziroma Začetnih ponudb). Za vse bloke, kjer ni presežnega povpraševanja, bo prikazana vrednost 0.

15. Dražitelj za določen krog izpolni prejeti obrazec v obliki zapisa xlsx, v katerem označi, ali bo kandidiral za razpoložljive bloke. Izpolnjen obrazec v obliki zapisa xlsx pretvori v obliko zapisa pdf in jo elektronsko podpiše.

16. V primeru neskladja med cenami v obrazcu v obliki zapisa pdf, ki ga je komisija pripravila za dani krog, in cenami na v elektronsko podpisanim obrazcu dražitelja, veljajo cene v obrazcu, ki ga je pripravila komisija. V primeru neskladja med obrazcem v obliki zapisa xlsx in obrazcem v obliki zapisa pdf, velja obrazec v obliki zapisa pdf.

17. Dražitelj ne more dražiti blokov, ki jih ni označil v Izhodiščni oziroma Začetni ponudbi oziroma jih ni označil v ponudbi za predhodni krog. V primeru, da to stori, se njegova ponudba za tak blok ne bo upoštevala.

18. Če dražitelj za določeni blok v določeni občini ne odda ponudbe, se šteje, da je izstopil iz draženja za dani blok v dani občini. V tem primeru lahko v obrazec zapiše izstopno ceno, po kateri bi bil še pripravljen pridobiti ta blok. Izstopna cena ne sme biti nižja od dosežene cene v prejšnjem krogu in ne sme biti višja od cene tega kroga. Če dražitelj ne vpiše izstopne cene, se šteje, da je odstopil od draženja za ta blok po ceni za prejšnji krog.

19. Dražitelj mora najkasneje do zaključka kroga oddati svojo ponudbo.

20. Predsednik komisije odpre ponudbe, preveri podpise in podatke prenese v dražbeno tabelo. V dražbeni tabeli so zbrane ponudbe vseh dražiteljev. Komisija na podlagi vnosa in pregleda ponudb dražiteljev ugotovi ali za posamezen blok v posamezni občini, v določenem krogu še obstaja presežno povpraševanje.

21. Dražba se nadaljuje z naslednjim krogom za tiste bloke, za katere obstaja presežno povpraševanje.

22. Za bloke, kjer ni presežnega povpraševanja, se dražba zaključuje.

23. V primeru, da so v tekočem krogu za določeni blok v določeni občini odstopili vsi dražitelji, bo zmagal tisti dražitelj, ki je ob izstopu podal najvišjo izstopno ceno za ta blok. V primeru, da nobeden od dražiteljev

ne poda izstopne cene oziroma dva ali več dražiteljev poda enako najvišjo izstopno ceno, bo v prvi in drugi fazi imel prednost dražitelj, katerega blok je v najmanjšem sprejemljivem izboru občin. V primeru, da imajo dva ali več dražiteljev blok v najmanjšem sprejemljivem izboru občin oziroma bloka nima v najmanjšem sprejemljivem izboru noben dražitelj, o zmagovalcu odloča žreb. Predsednik komisije pozove predstavnike teh dražiteljev, da prisostvujejo žrebu. Žrebanje se bo snemalo. Imena dražiteljev, ki so izrazili interes za enako najvišjo ponudbo, komisija napiše na liste in vsakega posebej vloži v svojo ovojnico. Ovojnice se premeša in predsednik komisije izžreba eno ovojnico, v kateri je ime uspešnega dražitelja.

24. Ko se dražba zaključuje, vsak uspešni dražitelj pridobi blok, v zvezi s katerim je uspel na javni dražbi, po končni ceni. To pomeni, da bo moral uspešni dražitelj za posamezni blok v posamezni občini plačati doseženi znesek kot plačilo za učinkovito rabo omejene naravne dobrine.

25. Postopek dražbe se konča, ko predsednik komisije za bloke, ki so bili predmet draženja, ugotovi, da ni več presežnega povpraševanja. Na tej točki bodo vsem dražiteljem v obliki zapisa pdf posredovane naslednje informacije:

- seznam uspešnih dražiteljev,

- frekvenčne bloke v posameznih občinah, ki so bili dodeljeni vsakemu uspešnemu dražitelju,

- končna cena za vsak blok.

26. Ob zaključku dražbe predsednik razpisne komisije pripravi poročilo, v katerem so navedeni rezultati dražbe. V skladu s šestim odstavkom 57. člena ZEKom-2 bo dražitelj, ki bo na dražbi uspel, najkasneje v roku 3 dni po zaključku dražbe s sklepom obveščen o višini plačila za učinkovito rabo omejene naravne dobrine.

27. Dražitelj, ki bo na javni dražbi uspel, bo moral znesek za učinkovito rabo omejene naravne dobrine plačati v enkratnem znesku v roku 8 dni od prejema pisnega sklepa. O tem bo moral agenciji predložiti potrjeno plačilo (s številko transakcijskega računa in sklicem).

28. Na predmetnem javnem razpisu bo izbran tisti dražitelj, ki bo na javni dražbi uspel in v predpisanem roku plačal plačilo za učinkovito rabo omejene naravne dobrine (deveti odstavek 57. člena ZEKom-2). V primeru neplačila uspešnega dražitelja za določen blok v dani občini, bo dani blok pridobil dražitelj, ki bi bil uspešni dražitelj, v primeru, če se neplačnik dražbe ne bi udeležil, in plača skladno s pravilom dražbe 23. V tem primeru se ponovi postopek iz točk 23 do 27. Za neplačnika bo agencija smiselno uporabila pravilo dražbe 52 iz točke 4.6 (Kršitev pravil dražbe).

#### 4.2.1 Prva dražba

29. V prvi dražbi sodelujejo le vertikale, ki so podale interes, da želijo sodelovati v prvi fazi javnega razpisa.

30. Komisija bo izvedla prvo dražbo za vse bloke, kjer bo obstajalo presežno povpraševanje. Izhodiščna ponudba ob začetku prve dražbe izhaja iz obrazca I.3 razpisne dokumentacije, v kateri dražitelj navede, katere bloke v katerih občinah je pripravljen pridobiti po izklicni ceni. To je, brez blokov, ki jih je ponudnik pridobil na osnovi razvrstitev oziroma kjer ni bilo presežnega povpraševanja. Pomeni dražiteljevo začetno povpraševanje na dražbi.

31. Izklicne cene so določene v prilogi J.4 (Izklicne cene za bloke po občinah v 1. fazi javnega razpisa) razpisne dokumentacije.

32. Dražitelj ne more pridobiti blokov iz najmanjšega sprejemljivega izbora občin za blok skladno z določili v poglavju C.2.4.1 razpisne dokumentacije, če ne pridobi

vseh blokov v vseh občinah iz najmanjšega sprejemljivega izbora občin. Komisija ob koncu prve dražbe obvesti dražitelja o tem, ali je pridobil bloke v vseh občinah iz najmanjšega sprejemljivega izbora občin.

33. Prva dražba se bo izvedla skladno s pravili dražbe 9 do 28.

#### 4.2.2 Druga dražba

34. Za vse bloke, ki bodo po zaključku prve faze ostali nepodeljeni, bo komisija ponudnikom, ki so na obrazcu I.1 razpisne dokumentacije označili interes za sodelovanje v drugi fazi, predvidoma v dveh delovnih dnevih po zaključku prve faze, posredovala obrazec I.3 razpisne dokumentacije, posodobljen za preostale razpoložljive bloke. Izključne cene so določene v prilogi J.5 (Izključne cene za bloke po občinah v 2. fazi javnega razpisa) razpisne dokumentacije.

35. Ponudnik v obrazcu I.3 razpisne dokumentacije, posodobljenim za preostale razpoložljive bloke, določi svojo začetno ponudbo, na način, da označi interes za preostale bloke in najmanjši sprejemljivi izbor občin, in sicer do roka, ki ga bo določila komisija in predvidoma ne bo daljši od dveh delovnih dni.

36. Začetna ponudba ob začetku druge dražbe izhaja iz obrazca I.3 razpisne dokumentacije, izpolnjene za preostale razpoložljive bloke, vendar brez blokov, ki jih je ponudnik pridobil na osnovi razvrstitve oziroma kjer ni bilo presežnega povpraševanja. To je dražiteljevo začetno povpraševanje na drugi dražbi.

37. Komisija bo izvedla drugo dražbo za vse bloke, kjer bo obstajalo presežno povpraševanje.

38. Dražitelj ne more pridobiti blokov iz najmanjšega sprejemljivega izbora občin za blok skladno z določili v poglavju C.2.4.1 razpisne dokumentacije, če ne pridobi blokov v vseh občinah iz najmanjšega sprejemljivega izbora občin. Komisija ob koncu druge dražbe obvesti dražitelja o tem, ali je pridobil bloke v vseh občinah iz najmanjšega sprejemljivega izbora občin.

39. Druga dražba se bo izvedla skladno s pravili dražbe 9 do 28.

#### 4.2.3 Tretja dražba

40. Za vse bloke, ki bodo po zaključku druge faze ostali nepodeljeni, bo komisija ponudnikom, ki so na obrazcu I.1 razpisne dokumentacije, označili interes za sodelovanje v tretji fazi, predvidoma v dveh delovnih dnevih po zaključku druge faze, posredovala obrazec I.3 razpisne dokumentacije, posodobljen za preostale razpoložljive bloke.

41. Izključne cene v tretji dražbi bo določila komisija in ne bodo nižje od izključnih cen na drugi dražbi.

42. Ponudnik v obrazcu I.3 razpisne dokumentacije, posodobljenim za preostale razpoložljive bloke, določi svojo Začetno ponudbo, na način, da označi interes za preostale bloke in sicer do roka, ki ga bo določila komisija in predvidoma ne bo daljši od dveh delovnih dni.

43. Začetna ponudba ob začetku tretje dražbe izhaja iz obrazca I.3 razpisne dokumentacije, posodobljene za preostale razpoložljive bloke, v kateri dražitelj navede, za katere bloke v kateri občini je pripravil pridobiti določen blok po izključni ceni, brez blokov, kjer ni bilo presežnega povpraševanja. To je dražiteljevo začetno povpraševanje na tretji dražbi.

44. Komisija bo izvedla tretjo dražbo za vse bloke, kjer bo obstajalo presežno povpraševanje.

45. Tretja dražba se bo izvedla skladno s pravili dražbe 9 do 28.

#### 4.3 Komunikacija

46. Komunikacija med dražitelji in komisijo poteka preko telefona ali e-pošte. Več informacij bo dražiteljem na voljo v navodilih za izvedbo javne dražbe iz točke 12.

47. Vsi telefonski klici se snemajo. Dražitelji se morajo predstaviti in strinjati, da se pogovor snema. Posnetki se hranijo vsaj šest mesecev ali dlje (v primeru morebitnih sporov po dražbi).

#### 4.4 Tehnične težave

48. Dražitelj sporoči morebitne tehnične težave skladno s postopkom, opisanim v navodilih za izvedbo javne dražbe iz točke 12.

49. V primeru tehničnih težav v danem krogu s strani enega od dražiteljev ali tehničnih težav komisije v tem krogu, se krog razveljavi in ponovi. Dražitelji so o tem obveščeni skladno s postopkom, opisanim v navodilih za izvedbo javne dražbe iz točke 12.

4.5 Nedovoljeno dogovarjanje in preprečevanje izrivanja konkurence

50. Če predsednik komisije med javno dražbo glede na potek draženja ugotovi, da sta se dva ali več dražiteljev dogovorili o načinu draženja ali njegovem rezultatu oziroma dražijo usklajeno, te dražitelje izloči iz javne dražbe ter o tem izda pisni sklep. Zoper ta sklep ni možno samostojno sodno varstvo. Ponudbe izločenih dražiteljev se razveljavijo. V primeru, da se nedovoljeno dogovarjanje zgodi na drugi ali tretji dražbi, to ne vpliva na že pridobljeni spekter v predhodnih fazah, razen če komisija iz načina dogovarjanja lahko sklepa, da se je nedogovorjeno dogovarjanje zgodilo tudi v predhodnih fazah dražbe.

51. V takem primeru agencija zadrži že plačane zneske za pokritje administrativnih stroškov.

#### 4.6 Kršitev pravil dražbe

52. Agencija lahko izključi dražitelja, ki krši pravila dražbe. Vse ponudbe tega dražitelja bodo razveljavljene. V primeru izključitve se dražitelju ne vrnejo že vplačani zneski akontacije administrativnih stroškov.

#### 4.7 Izjemne okoliščine

53. V izjemnih okoliščinah lahko agencija kadarkoli med dražbo po lastni presoji:

- prestavi zaključek trenutnega kroga ali objavo rezultatov kroga;
- prerazporedi nadaljnje kroge;
- prekliče krog, ki trenutno poteka, ali krog, za katerega rezultati še niso bili objavljeni, in prerazporedi ta krog;

– razveljavi enega ali več krogov in v njih oddane ponudbe ter ponovno prične dražbo razveljavljenih krogov in/ali

– razveljavi vse ponudbe, prejete na dražbi, in bodisi prekine dražbo bodisi jo ponovno začne.

54. Agencija odloči, ali je prišlo do izjemnih okoliščin. Izjemne okoliščine so lahko poleg na primer elementarnih nesreč, izrednih stanj, izpada elektrike ipd. tudi sum morebitnega nedovoljenega dogovarjanja med dražitelji in drugih morebitnih nepredvidenih okoliščin pri poteku dražbe.

#### 4.8 Izdaja odločb o dodelitvi radijskih frekvenc

55. V skladu z drugim odstavkom 60. člena ZEKom-2 se upravni postopek izdaje ODRF uvede šele potem, ko dražitelj, ki je na javni dražbi uspel, plača znesek za učinkovito rabo omejene naravne dobrine (v skladu s pravilom iz točke 27). Ker javni razpis poteka v treh fazah, se upravni postopek začne po izteku roka za plačilo zneska za učinkovito rabo omejene naravne dobrine po zaključku zadnje faze. V upravnem postopku izdaje ODRF imajo položaj stranke vsi ponudniki, ki so v roku predložili pravilno označene ponudbe za določeni blok v določenem geografskem območju.

56. Po zaključku tretje faze javnega razpisa, bo agencija dražiteljem izdala tudi pisni sklep, v katerem bo določila plačilo oziroma vračilo razlike administrativnih stroškov.

#### 5 Rok in način predložitve ponudb

Ponudbe morajo biti naložene v elektronski obliki na spletno stran agencije: [https://JR\\_2300\\_3600.akos-rs.si](https://JR_2300_3600.akos-rs.si) do 20. 12. 2023 do 10. ure in označene s »Ponudnik\_PPP\_ponudba-NE\_ODPIRAJ.zip«. Ponudbe morajo biti pripravljene skladno s tem sklepom in razpisno dokumentacijo.

V primeru poškodovane datoteke, agencija ponudbe ne bo obravnavala.

Podrobnejše informacije v zvezi z načinom oddaje ponudb se nahajajo v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.

#### 6 Javno odpiranje

Komisija bo izvedla javno odpiranje pravočasnih in pravilno označenih ponudb dne 20. 12. 2023 ob 14. uri po lokalnem času kraja sedeža agencije, in sicer v sejni sobi agencije (Stegne 7, Ljubljana, drugo nadstropje).

Podrobnejše informacije v zvezi z javnim odpiranjem se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

#### 7 Razpisna dokumentacija

Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora predložiti popolno ponudbo v skladu s tem sklepom o uvedbi javnega razpisa in razpisno dokumentacijo, ki podaja podrobnejše informacije tega javnega razpisa in posamičnih točk predmetnega sklepa.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh agencije: [www.akos-rs.si](http://www.akos-rs.si).

#### 8 Sprememba ali dopolnitev sklepa o uvedbi javnega razpisa in razpisne dokumentacije

Agencija lahko spremeni sklep o uvedbi javnega razpisa, ob tem pa mora glede na obseg sprememb v sklepu odločiti tudi o podaljšanju roka za oddajo ponudb. O vsaki spremembi morajo biti enakopravno in pregledno obveščeni vsi zainteresirani ponudniki. Morebitni novi sklep bo agencija objavila v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje sedem dni pred potekom roka, ki je bil določen za oddajo ponudb (še-

sti odstavek 50. člena ZEKom-2), ter na spletni strani agencije: [www.akos-rs.si](http://www.akos-rs.si).

Agencija si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija se v takem primeru spremeni oziroma dopolni z objavo spremembe oziroma dodatka na spletnih straneh agencije, vendar najkasneje do 8. 12. 2023. V primeru dodatkov k razpisni dokumentaciji je ponudnik dolžan slednje v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbe.

9 *Razveljavitev javnega razpisa*: Agencija si pridržuje pravico, da kadarkoli do izdaje odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc na podlagi javnega razpisa, javni razpis razveljavi. Sklep o razveljavitvi javnega razpisa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 10 Dodatne informacije in kontaktna oseba

Interesent, ki želi kakršnokoli pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, postopkom javnega razpisa ali predmetom javnega razpisa, mora to zahtevati izključno v pisni obliki in slovenskem jeziku. Pisno zahtevo naslovi na agencijo (Agencija za komunikacijska omrežja in storitve RS, Stegne 7, 1000 Ljubljana) s pripisom »Pojasnila v zvezi javnim razpisom z javno dražbo za dodelitev radijskih frekvenc v radiofrekvenčnih pasovih 2300 MHz in 3600 MHz za lokalno uporabo« oziroma na elektronski poštni naslov: [info.box@akos-rs.si](mailto:info.box@akos-rs.si).

Navedeno podrobneje definira razpisna dokumentacija v poglavju B.

Za dodatne informacije v zvezi z načinom zahtevanja in podajanja pojasnil je kontaktna oseba Gašper Gaberšek (elektronski naslov: [gasper.gabersek@akos-rs.si](mailto:gasper.gabersek@akos-rs.si)).

11 *Rok za izdajo odločb o dodelitvi radijskih frekvenc*: Agencija bo izdala ODRF ob upoštevanju določil glede roka, kot je opredeljen v prvem odstavku 62. člena ZEKom-2 v skladu s poglavji F.2.4 in F.5.8 razpisne dokumentacije.

**Agencija za komunikacijska omrežja  
in storitve Republike Slovenije**

---

## Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah

---

Ob-3303/23

V skladu z 10. členom Zakona o gospodarskih zbornicah sklicatelji Amiga d.o.o.; Ustvarjalnik d.o.o.; Stišja, zavod, so.p.; Društvo PC Šoštanj, kot ustanovni člani, ki želijo ustanoviti gospodarsko zbornico, sklicujejo

### ustanovno skupščino

#### »Zbornice za podjetništvo PC Šoštanj«

Spoštovani, vljudno vas vabimo, da se udeležite ustanovitvene skupščine »Zbornice za podjetništvo PC Šoštanj«, ki jo sklicujemo sklicatelji (Amiga d.o.o.; Ustvarjalnik d.o.o.; Stišja, zavod, so.p.; Društvo PC Šoštanj), ki bo dne 7. novembra 2023 ob 17. uri v prostorih Podjetniškega centra na Kajuhovi 1 v Šoštanju.

Dnevni red ustanovitvene skupščine:

- 1) Otvoritev skupščine in predstavitev namena in dela »Zbornice«
- 2) Predstavitev in sprejem statuta »Zbornice«
- 3) Izvolitev članov organov »Zbornice« (upravni odbor, nadzorni odbor, predsednik zbornice)
- 4) Razno.

Prosimo vas, da udeležbo potrdite na naslov ukurnik.dd@gmail.com, najpozneje do 7. 11. 2023 do 10. ure.

**Tanja Goljar**  
(v imenu sklicateljev)

---

## Objave sodišč

### Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

II eN/2012

Os-3220/23

Okrajno sodišče v Kranju oklicuje začetek postopka vzpostavitve zemljiškoknjižnih listin: pogodba o investiranju gradnje poslovnega prostora v poslovno stanovanjskem centru Zlato polje v Kranju, Kidričeva cesta št. 4/a, št. 12/5-37-5/94 z dne 21. 12. 1994, sklenjena med Občino Kranj, kot nosilko investitorskih del in Dimnikarstvom Dovrtel, d.o.o. Kranj, Kidričeva 4a, Kranj, kot soinvestitorjem za posamezni del št. 201, ID znak 2100-1052-201, poslovni prostor v 3. etaži, s kletjo v 1. etaži v izmeri 74,78 m<sup>2</sup>.

Vknjižba lastninske pravice se zahteva v korist osebe: Srečo Kaurinovič, roj. 6. 10. 1967, Kidričeva cesta 4a, Kranj, do 3/4.

Okrajno sodišče poziva morebitne imetnike pravice, da v enem mesecu od objave oklica z ugovorom izpodbijajo pravilnost podatkov o vsebini pogodbe oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 11. 10. 2023

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 305/2021

Os-3010/23

Pri Okrajnem sodišču v Domžalah teče zapuščinski postopek po pokojni Magdalenii Burger, rojena 22. 1. 1941, državljanka Republike Slovenije, vdova, umrla 26. 6. 2021, nazadnje stanujoča Slamnikarska ulica 2, Mengeš.

V krog zakonitih dedičev spadajo tudi potomci zapustničinega brata Alojzija Čebularja, ki je umrl v letu 1980, v tujini. Morebitne potomce pokojnega Alojzija Čebularja, za katerega sodišče ne ve zadnjega stalnega bivališča, se poziva, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo tukajšnjemu sodišču kot dediči.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Domžalah  
dne 13. 9. 2023

D 327/2022

Os-3002/23

Okrajno sodišče v Krškem po sodnici Ireni Renier v zapuščinski zadevi po dne 3. 11. 2022 umrlem Alojzu Gregorščancu, roj. 15. 10. 1933, nazadnje stanujočem Kovinarska ulica 13, p. Krško, drž. Republike Slovenije, izven naroka, dne 14. septembra 2023 podaja naslednji oklic:

Zakoniti dediči po pokojnem Alojzu Gregorščancu, roj. 15. 10. 1933, nazadnje stanujočem Kovinarska ulica 13, p. Krško, umrlem 3. 11. 2022 se pozivajo, da v roku 1 leta od objave oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu RS, prigrasijo svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem  
dne 14. 9. 2023

I D 3267/2017

Os-2278/23

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Miroslavu Cerarju, roj. 4. 3. 1966, umrl dne 13. 10. 2017, nazadnje stanujoč na naslovu Brajnikova ulica 36, Ljubljana, državljan Republike Slovenije.

Zapustnik ni napravil oporoke, zato bi nastopilo zakonito dedovanje, vendar je v postopek Republika Slovenija vložila predlog za omejitve dedovanja. Zapustnik naj bi imel sorodnika v III. dednem redu, in sicer potomca po bratrancu Davorinu Sadarju, Mitjo Sadarja, ki naj bi živel v Belgiji. Sodišče Mitji Sadarju na znane naslove ni moglo uspešno vročiti sodnih pisanj, niti nima podatkov, kje naj bi se oseba nahajala, niti ali je še živa.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva Mitjo Sadarja oziroma njegove morebitne dediče ter vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 13. 4. 2023

IV D 3516/2021

Os-3046/23

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Zavnik Tatjani, rojena 27. 7. 1950, umrla 27. 9. 2021, nazadnje stanujoča na naslovu Martina Krpana ulica 2, Ljubljana, državljanka Republike Slovenije.

Sodišče je ugotovilo, da je bila zapustnica ob smrti razvezana in zapustila sina Krajnc Luko. Drugih zakonitih, zunajzakonskih ali posvojenih otrok zap. ni imela. Krajnc Luka se je dedovanju odpovedal. Glede dedičev II. dednega reda je sodišče ugotovilo, da sta se zap. sestri Vlasta Anderlič in Ljubica Ličen dedovanju po zap. odpovedali v svojem imenu kot tudi v imenu svojih potomcev. Sodišče ne razpolaga s podatki o dedičih III. dednega reda.

Glede na navedeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustnici, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 22. 9. 2023

IV D 3669/2021

Os-3047/23

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Velkavrh Milivojku, sin



Pilopovič Mileta, rojen 12. 12. 1950, umrl 18. 12. 2019, nazadnje stanujoč na naslovu Zavetiška ulica 10, Ljubljana, državljan Republike Slovenije.

Sodišče je ugotovilo, da je bil zapustnik ob smrti poročen s Frankič Darjo in zapustil hči Petro, rojeno v Ljubljani ali pa v Izoli oziroma Kopru, kjer so živeli stari starši, materi Maji Jurkovič, okoli leta 1955 oziroma med letom 1978 in 1981.

Glede dedičev I. dednega reda je sodišče ugotovilo zgolj nekatere dediče po zap., in sicer vdovo Frankič Darjo, razen navedenega pa so sodišču znani zgolj še nekateri nepopolni podatki o hčeri, na podlagi katerih je ni mogoče točno določiti.

Glede na navedeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 21. 9. 2023

IV D 1345/2021

Os-3057/23

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Zvonimirju Ščekiću, sin Miloša, rojen 3. 10. 1943, umrl dne 1. 2. 2021, nazadnje stanujoč na naslovu Tržaška cesta 47, Ljubljana, državljan Republike Slovenije.

Po zapustniku, ki ni napravil oporoke, je bil s strani Republike Slovenije vložen predlog za omejitev dedovanja.

Zapustnik je bil ob smrti razvezan in brez potomcev. Zapustnik je bil rojen v tujini, v kraju Ivangrad, Črna gora. Zapustnikova starša sta bila – oče Miloš Ščekić in mati Mileva Ščekić. Sodišče nima drugih podatkov o zapustnikovih starših ter morebitnih bratih in sestrah oziroma polbratih in polsestrah zapustnika ter o njihovih potomcih in o morebitnih drugih osebah, ki bi prišli v poštev kot dediči II. oziroma III. dednega reda.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na sodni deski, spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 12. 9. 2023

I D 1242/2020

Os-3105/23

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Cankar Branku, sin Cankar Branka, rojen 26. 10. 1962, umrl 1. 3. 2020, nazadnje stanujoč na naslovu Kodrova ulica 1, Ljubljana, državljan Republike Slovenije.

Sodišče je ugotovilo, da je bil zapustnik ob smrti razvezan in je zapustil hčer Cankar Lauro ter sinova Cankar Žana in Cankar Miho. Cankar Laura, Cankar Žan in Cankar Miha so se dedovanju odpovedali. Glede dedičev II. dednega reda je sodišče ugotovilo, da je Marija Cankar edina dedinja v II. dednem redu in se je dedovanju odpovedala. Sodišče nima podatkov o osebah, ki bi prišli v poštev kot dediči III. dednega reda.

Glede na navedeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo

pravico do dediščine po zapustniku, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 27. 9. 2023

IV D 2054/2021

Os-3112/23

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Fedorju Tomincu, sin Cirila Tomince, rojen 27. 9. 1932, umrl 31. 3. 2021, nazadnje stanujoč na naslovu Ferberjeva ulica 18, Ljubljana, državljan Republike Slovenije.

Sodišče je ugotovilo, da po zapustniku ni dedičev I. in II. dednega reda, saj je bil ob smrti vdovec, ni imel potomcev, starša sta umrla pred njim, ni imel bratov in sestra. Prav tako sodišču niso znani podatki o dedičih II. in III. dednega reda po pok. zap. materi Valeriji Tominec, roj. 24. 9. 1900, umrli 11. 4. 1976.

Glede na navedeno, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Valeriji Tominec, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 29. 9. 2023

D 21/2018

Os-3011/23

Po pokojnem Boštjanu Dorniku, roj. 25. 6. 1975, nazadnje stan. Krčevina pri Vurbergu 48, Ptuj, umrl 16. 12. 2017, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgeve.

Okrajno sodišče na Ptuj  
dne 14. 9. 2023

D 626/2021-47

Os-2830/23

V zapuščinski zadevi po dne 13. 11. 2021 umrl Lapornik Matjažu, rojen 18. 2. 1965, nazadnje stanujoč Log 28b, Hrastnik, državljan Republike Slovenije, znane in neznanne upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina

brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo vložil zahtevka za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščinika, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščinika brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 142.b člena Zakona o dedovanju, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Trbovljah  
dne 23. 8. 2023

D 155/2012-20

Os-3012/23

V zapuščinski zadevi po pokojni Elizabeti Bečaj, roj. 21. 10. 1935, ki je umrla 24. 7. 2012, Lipnik 48, Trebnje, državljanke Republike Slovenije, sodišče poziva neznane dediče I., II. in III. dednega reda ter neznane upnike po pok. Elizabeti Bečaj, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica kot dediči oziroma upniki, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju (ZD).

V zapuščino spada parc. št. 497/2, k.o. 2659 Spodnje Selce, do 54/192-in.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če ne bo dedičev oziroma če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahtevo za prenos zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščinika, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso.

Okrajno sodišče v Trebnjem  
dne 19. 9. 2023

---

### Oklici pogrešanih

---

N 13/2023-7

Os-3017/23

V nepravdni zadevi predlagatelja Janeza Papeža, Jezero 14, Trebnje: ki ga zastopa odv. Monika Mežan iz Trebnjega, zoper nasprotnega udeleženca Franca Kralja, roj. 5. 10. 1864 iz Amerike naslov neznan, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer odv. Jurij Gros iz Trebnjega, zaradi predloga za razglasitev pogrešanega za mrtvega, sodišče poziva pogrešanca, da se oglasi, in vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to sporočijo v treh mesecih po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Trebnjem  
dne 19. 9. 2023

---

### Kolektivni delovni spori

---

X Pd 717/2021

Os-3304/23

Predlagatelj: POLICIJSKI SINDIKAT SLOVENIJE – PSS, Štefanova ulica 2, Ljubljana, matična št. 5383986000.

Nasprotni udeleženec: REPUBLIKA SLOVENIJA, Gregorčičeva ulica 20, matična št. 5854814000.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi petega odstavka 53. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih objavlja I.1. točko izreka sodbe X Pd 717/2021 z dne 29. 9. 2022 v zvezi s sodbo Višjega delovnega in socialnega sodišča X Pdp 763/2022 z dne 25. 4. 2023: »Ugotovi se, da je nasprotna udeleženka v letu 2020 kršila določbo 22.d člena Kolektivne pogodbe za policiste (v nadaljevanju KPP) glede notranje seznanitve s prostimi delovnimi mesti, ko pred objavo javnega natečaja ni izvedla notranje seznanitve s prostimi delovnimi mesti po 22.d členu KPP.«

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani  
dne 25. 10. 2023

---

## Preklici

---

### Drugo preklicujejo

---

Digitalno tahografsko kartico,  
št. 1070500004870003, izdal Cetis Celje d.d..  
*gnk-345436*

Izkaznico vojnega veterana, št. 012914, izdajatelj  
UE Ljubljana. *gnl-345435*

Digitalno tahografsko kartico,  
št. 1070500070617000, izdal Cetis Celje d.d..  
*gnj-345437*

ODVETNICA VANJA JANŽEKovič, MESTNI TRG 4,  
Ptuj, odvetniško izkaznico št. 3860-627755, veljavnost do  
30. 7. 2033. *gnm-345434*

---



**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1991
<b>Javne dražbe</b>	2028
<b>Razpisi delovnih mest</b>	2029
<b>Druge objave</b>	2030
<b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b>	2031
<b>Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah</b>	2039
<b>Objave sodišč</b>	2040
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2040
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2040
Oklici pogrešanih	2042
Kolektivni delovni spori	2042
<b>Preklici</b>	2043
Drugo preklicujejo	2043

